



관리자 가이드



목차

1. 로그인하기

- 1) 최초 로그인하기 4p
- 2) 관리자 모드로 변경하기 6p

2. 대시보드

- 1) 대시보드 구성 7p
- 2) 사용자 접속 승인 요청 확인하기 9p
- 3) 장기 미접속자 확인하기 10p
- 4) 앱 현황 보기 11p
- 5) 이상 접속 내역 확인하고 조치하기 12p
- 6) 이용 정지된 아이디 확인/해제하기 13p
- 7) 계정 관련 문의 확인하기 14p
- 8) 대시보드 편집하기 16p

3. 앱

3-1. 앱 현황

- 1) 앱 목록 18p
- 2) 앱 추가하기 19p
- 3) 앱 관리하기 24p

3-2. 앱 그룹

- 그룹 추가하기 25p

4. 이상접속 신고하기

4-1. 사용자 현황

- 1) 사용자 목록 29p
- 2) 사용자 아이디 생성/회수하기 30p
- 3) 사용자 추가하기 31p
- 4) 사용자 정보 상세 보기 40p
- 5) 동기화 내역 43p
- 6) 변동 내역 44p

4-2. 사용자 그룹 관리

- 1) 사용자 그룹 추가 45p
- 2) 사용자 그룹 상세 47p

5. 워크플로우

- 워크 플로우 추가하기 48p

6. 보안

6-1. 이상 접속 내역

- 이상 접속 내역 목록 53p

6-2. 감지 정책

- 1) 감지 정책 목록 54p
- 2) 감지 정책 추가하기 55p
- 3) 해외 접속 감지 정책 관리 57p

※ 사용자 가이드 외 다른 가이드는 AlphaKey 접속 후 [지원센터] → [자료실]에서 내려받을 수 있어요.

목차

6-3. 사용자 접속 IP			
1) 특정 IP 주소/대역 차단하기	58p	3) 접속 허용 IP 추가하기	73p
2) 특정 국가 접속 차단하기	59p	4) 앱 관리자 변경하기	75p
7. 감사리포트		8-3. 알림메시지	
7-1. 관리자 리포트		이메일 메시지	77p
1) 변동 내역 확인	60p	8-4. 화면 디자인	
2) 관리자 현황 확인	61p	화면 디자인 변경하기	78p
7-2. 앱 리포트		8-5. 메뉴 편집	
1) 앱 리포트 목록	62p	메뉴 편집하기	79p
2) 앱 사용자 현황	63p		
3) 앱 접속 권한 요청/승인 내역 보기	64p	9. 공지 및 답변	
7-3. 시스템 로그		1) 공지사항	80p
시스템 로그 목록	65p	2) 공지사항 등록하기	81p
		3) 문의 내용 답변	83p
8. 설정 및 관리		10. 지원센터	
8-1. 정책 설정		1) 공지	84p
1) 로그인 정책	66p	2) 자료실	85p
2) 사용 정책	67p	3) 앱 도움말	86p
8-2. 관리자 설정			
1) 일반 관리자 목록	68p		
2) 일반 관리자 추가하기	70p		

※ 사용자 가이드 외 다른 가이드는 Alphkey 접속 후 [지원센터] → [자료실]에서 내려받을 수 있어요.

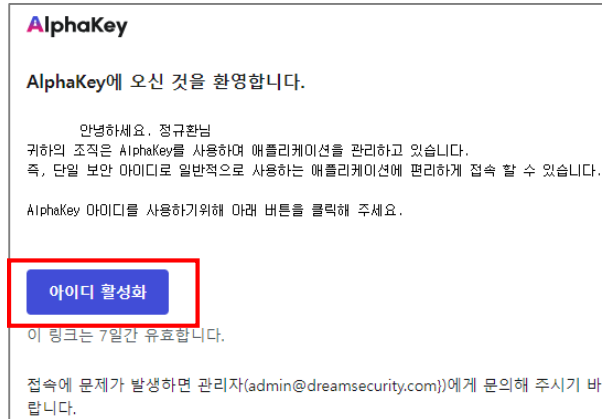
1. 로그인하기

1) 최초 로그인하기 (1/2)

- LG유플러스의 AlphaKey 담당자에게 관리자 아이디 신청 후 이용할 수 있어요. 승인되면 신청한 이메일 주소로 메일이 도착해요. 최초 로그인할 때 다음과 같이 따라 해 주세요.

① '[AlphaKey]에 오신것을 환영합니다.'라는 제목의 이메일을 열고, [아이디 활성화]를 누르세요.

※ 이메일을 받은 날로부터 7일 안에 활성화해야 해요.



② [비밀번호 설정]을 누르세요.

③ 원하는 비밀번호를 설정한 후 서비스 이용 약관과 개인정보 수집 및 이용에 동의해 주세요.



1. 로그인하기

1) 최초 로그인하기 (2/2)

④ 아이디를 입력하고 [다음]을 누르세요.

The screen shows the AlphaKey logo at the top. Below it, the text 'LGU의 통합로그인에 오신 것을 환영합니다.' is displayed. A label '아이디' is above a text input field containing the placeholder '이메일 주소 형식의 내 아이디를 입력하세요.'. Below the input field is a blue button with the text '다음', which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there are links for '도움말' and '개인정보 수집/이용 안내', and a copyright notice for LG Uplus Corp.

⑤ 비밀번호를 입력하고 [확인]을 누르세요.

The screen shows the AlphaKey logo at the top. Below it, the text '아이디 : gdhong@lguplus.co.kr' is displayed. A label '비밀번호 인증' is above a password input field with a masked password '.....' and icons for password visibility and copy. Below the input field are two bullet points: '비밀번호를 5회 이상 잘못 입력하면 접속이 차단됩니다.' and '비밀번호가 기억나지 않거나 4회 잘못 입력하면 [비밀번호 재설정]을 누르세요.'. Below these points is a blue button with the text '확인', which is highlighted with a red rectangular border. At the bottom, there are links for '비밀번호 재설정', '암호화(동행암호)정보 초기화', and '이전 화면으로 가기', and a copyright notice for LG Uplus Corp.

⑥ 이메일로 받은 인증번호 6자리를 화면에 입력하세요.

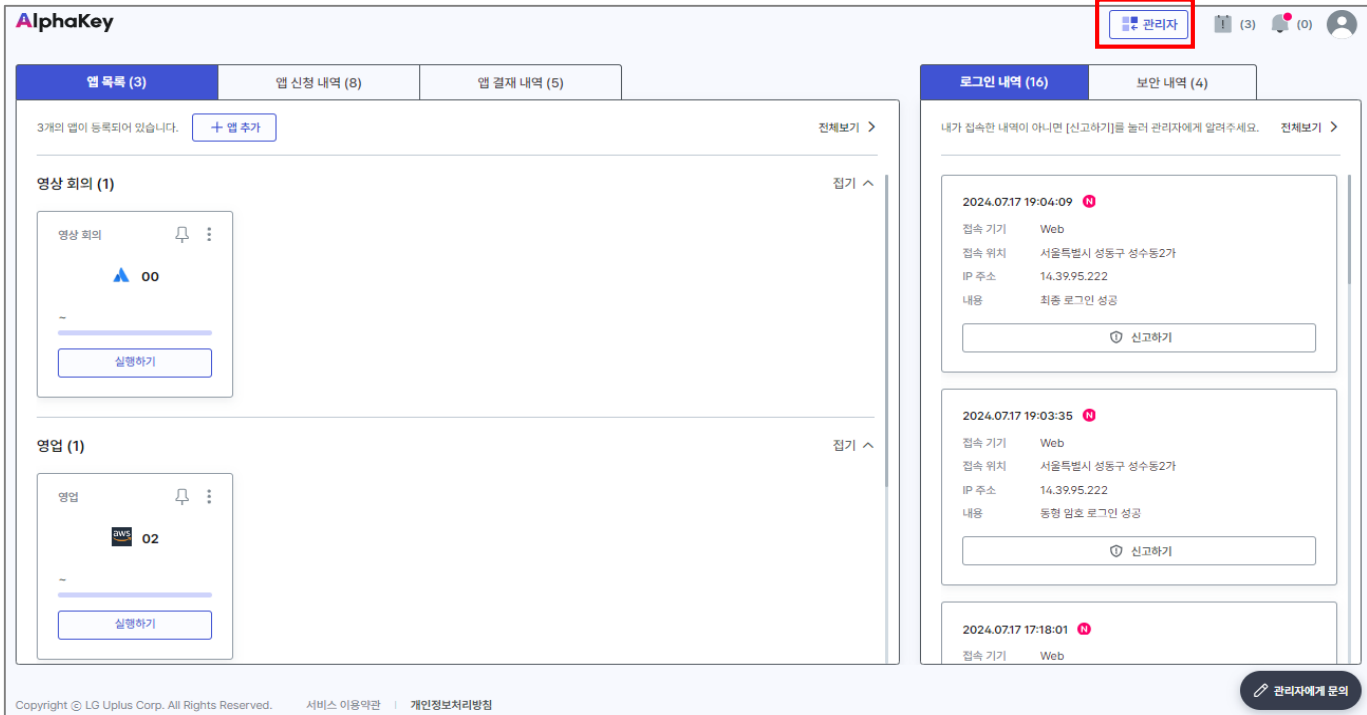
The screen shows the AlphaKey logo at the top. Below it, the text '이메일 인증 번호 입력' is displayed. A message states 'gdhong@lguplus.co.kr 에 이메일을 보냈습니다. 계속하려면 이메일에 있는 인증 번호를 입력하십시오.'. Below this is a '승인 유효 시간' section showing a timer at '09:58'. Underneath the timer are six empty square boxes for entering the verification code. Below the boxes is a message '이메일을 받지 못한 경우 [이메일 재발송]을 누르세요.' and a link '이메일 재발송'. At the bottom is a blue button with the text '인증하기'. Below the button are links for '다른 방법으로 인증' and '로그인으로 돌아가기', and a copyright notice for LG Uplus Corp.

1. 로그인하기

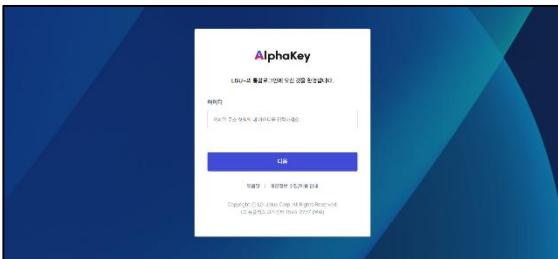
2) 관리자 모드로 변경하기

- 관리자 권한을 가진 사용자가 로그인하면 화면 오른쪽 상단에 [관리자]버튼이 표시돼요. 이 버튼을 눌러 관리자 모드로 변경할 수 있어요.

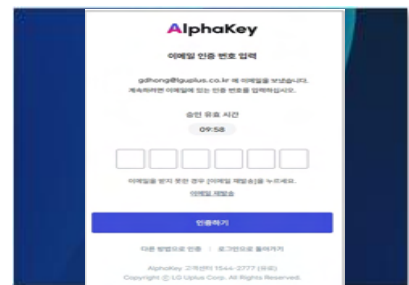
① 사용자 홈 화면 오른쪽 상단의 [관리자]버튼을 누르세요.



② 다시 1차/2차 로그인을 해 주세요.



✓ 관리자 아이디/비밀번호로 1차 로그인

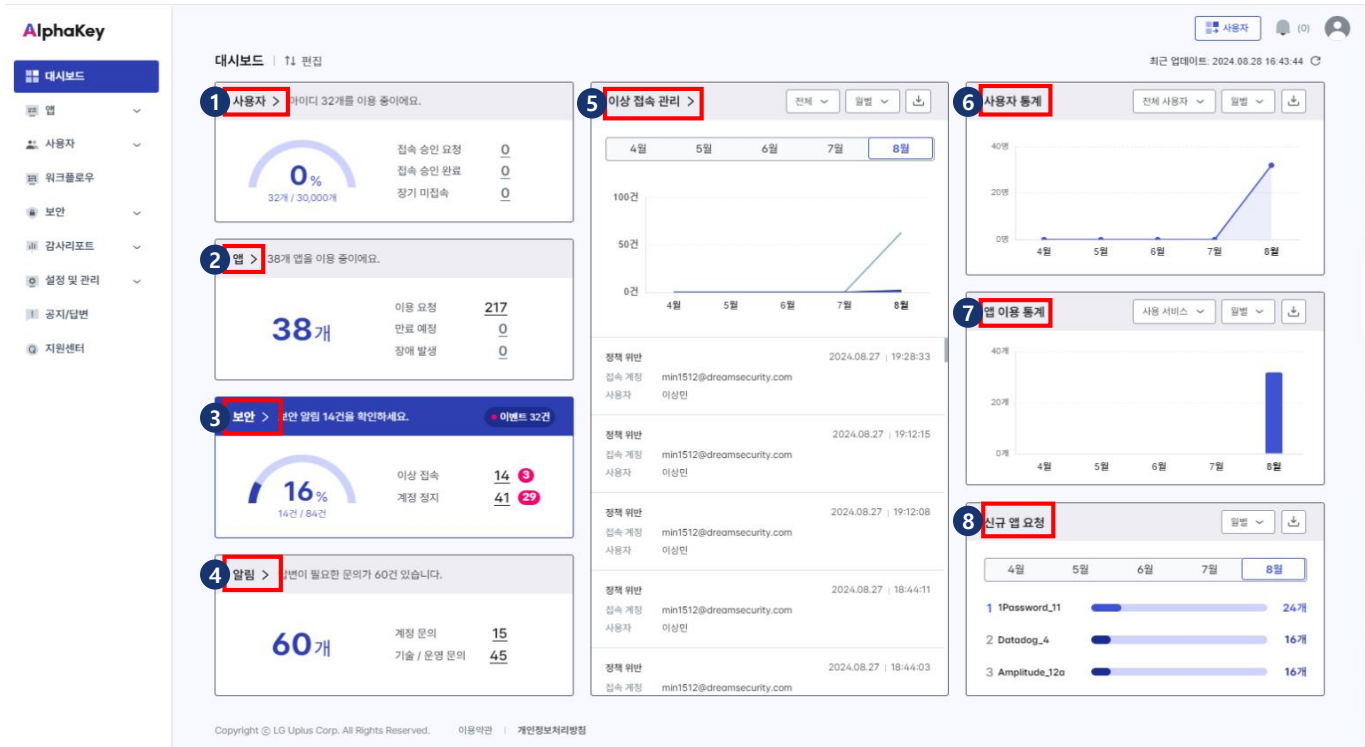


✓ 원하는 방법을 선택해 2차 로그인

2. 대시보드

1) 대시보드 구성 (1/2)

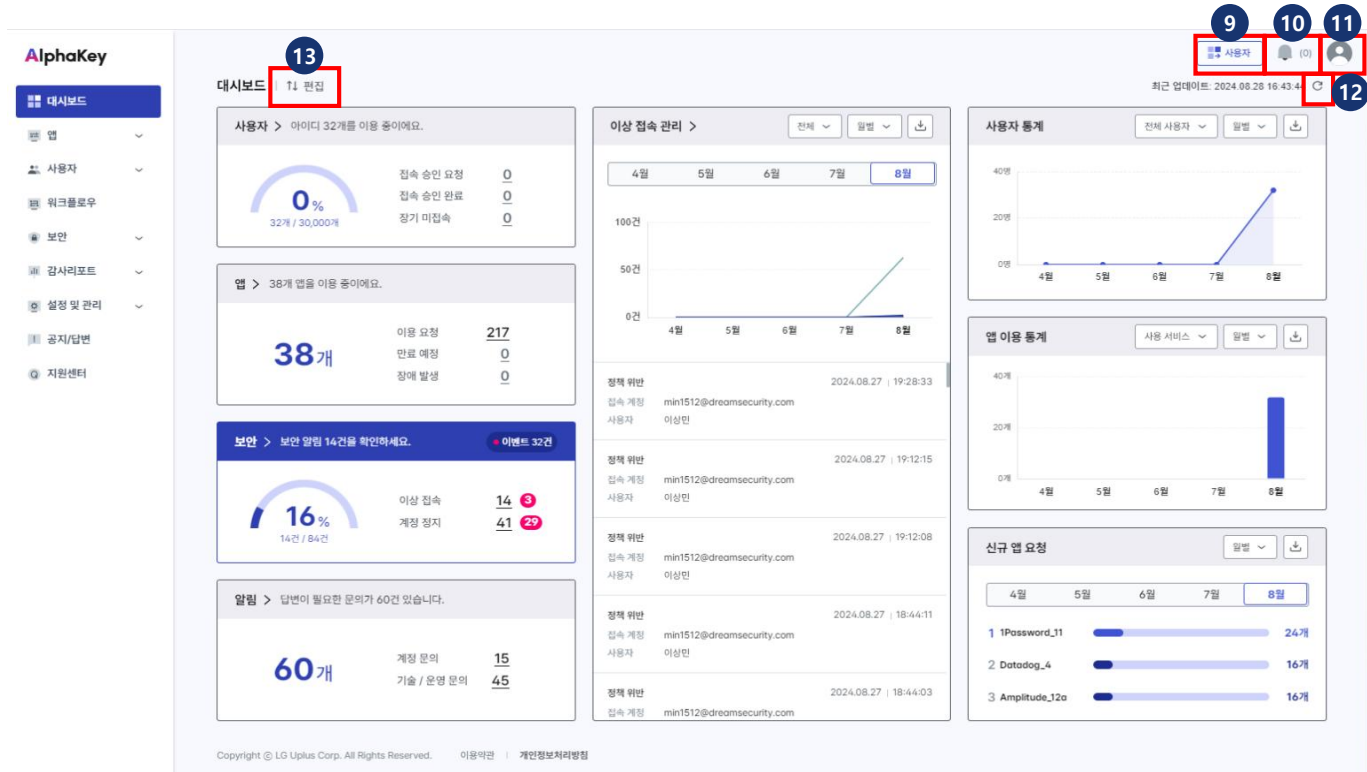
- 사용자/앱/이상 접속 등 사용자와 보안 현황을 실시간으로 모니터링할 수 있어요.



- ① 사용자: 아이디 사용률, 사용 승인 요청 수, 장기 미접속 아이디 수 등을 확인할 수 있어요.
- ② 앱: 이용 중인 앱의 총 개수와 사용 승인 요청 수, 만료 예정/장애 발생 앱 수를 확인할 수 있어요.
- ③ 보안: 이상 접속 신고 수, 이용이 정지된 아이디 개수 등 보안 관련 알리를 확인할 수 있어요.
- ④ 알림: 계정 문의, 기술/운영 문의 등 사용자에게 답변해야 하는 문의 개수를 확인할 수 있어요.
- ⑤ 이상 접속 관리: 비정상적인 접속 내역을 월/주/일 단위 그래프로 한눈에 확인할 수 있어요.
- ⑥ 사용자 통계: 전체 사용자와 장기 미접속자, 사용 승인 요청 수와 승인 완료 수 등 사용자 정보를 월/주/일 단위 그래프로 한눈에 확인할 수 있어요.
- ⑦ 앱 이용 통계: 우리 회사에서 이용 중인 앱과 만료된 앱 수를 월/주/일 단위 그래프로 한눈에 확인할 수 있어요.
- ⑧ 신규 앱 요청: 사용자들이 가장 많이 신청한 앱이 무엇인지 월별 순위를 확인할 수 있어요.

2. 대시보드

1) 대시보드 구성 (2/2)



⑨ [사용자]: 사용자 모드로 변경할 수 있어요.

⑩ 알림: 인사동기화, AlphaKey 계정 상태, AlphaKey 관리자 지정, AlphaKey 무료체험 관련, AlphaKey 청약 관련, AlphaKey 아이디 수, AlphaKey 사용기간등 알림을 확인할 수 있어요.

⑪ 내 정보: 부서명/직책/이메일 주소 등 내 아이디 정보와 최근 접속 일시, 관리자 권한 유효 기간을 확인하고, 로그아웃할 수 있어요.

⑫ 새로고침: 화면 속 정보를 최신 정보로 업데이트할 수 있어요. 버튼 옆에 마지막 업데이트 시간이 표시돼요.

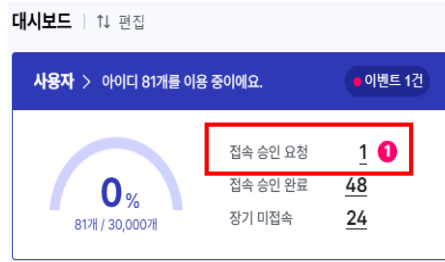
⑬ 편집: 대시보드 카드 순서를 원하는 대로 바꿀 수 있어요.

2. 대시보드

2) 사용자 접속 승인 요청 확인하기

- 대시보드 내 사용자 카드를 선택하면 상세 정보를 팝업 화면으로 확인할 수 있어요.

- 대시보드의 사용자 카드에서 접속 승인 요청 건수를 선택하세요.



- 장기 미접속 해제, 접속 차단 해제, 관리자 권한 이관 요청 등 사용자가 요청한 내용을 확인할 수 있어요. [승인] 또는 [반려] 버튼을 누르면 사용자에게 이메일이 전송돼요.

사용자 알림

접속 승인 요청 접속 승인 완료 장기 미접속

총 1건

이상 접속 차단 해제
2024.09.01 13:30:09
김지민 | mjoyk3239@naver.com
200자 내외로 작성된 정지 해제 사유 입력됨.

AlphaKey

AlphaKey에 오신 것을 환영합니다.

안녕하세요, {이름}님
귀하의 조직은 AlphaKey를 사용하여 애플리케이션을 관리하고 있습니다.
즉, 단일 보안 아이디로 일반적으로 사용하는 애플리케이션에 관리하게 접속 할 수 있습니다.

AlphaKey 아이디를 사용하기 위해 아래 버튼을 클릭해 주세요.

이 링크는 7일간 유효합니다.

접속에 문제가 발생하면 관리자({관리자 이메일})에게 문의해주시기 바랍니다.

이 메시지는 AlphaKey에서 자동으로 생성되었습니다. 회신은 모니터링되거나 답변을 드리지 않습니다.

승인 이메일 예시

AlphaKey

안녕하세요, {이름}님
장기 미접속 해제 요청에 대한 처리 결과는 아래와 같습니다.

결과 : 접속 차단 해제 요청 거절
사유 : {관리자가 작성한 내용 표시}

접속에 문제가 발생하면 관리자({관리자 이메일})에게 문의해주시기 바랍니다.

이 메시지는 AlphaKey에서 자동으로 생성되었습니다. 회신은 모니터링되거나 답변을 드리지 않습니다.

반려 이메일 예시

2. 대시보드

3) 장기 미접속자 확인하기

- 장기간 접속하지 않아 아이디가 정지되었거나 회수된 사용자를 확인할 수 있어요.

① 대시보드의 사용자 카드에서 장기 미접속 건수를 선택하세요.



② 장기 미접속 아이디 정보를 자세히 확인할 수 있어요.

사용자 알림

접속 승인 요청 접속 승인 완료 장기 미접속

총 24건

장기 미접속 아이디 회수

2024.11.26 09:55:52

홍길동 | gdhong@lguplus.co.kr

IAM

권한 부여 앱 test

마지막 로그인 2024.11.26

아이디 회수일 2024.12.26

삭제 아이디 회수 안내 메일 발송

장기 미접속 안내

2025.01.17 08:51:34

홍길동 | gdhong@lguplus.co.kr

IAM

권한 부여 앱

마지막 로그인 2025.01.17 (만료일자 5일 남음)

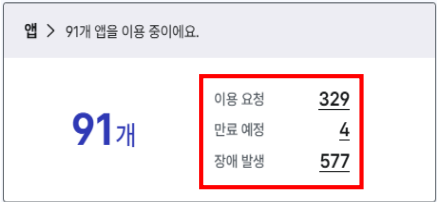
아이디 회수 보류

2. 대시보드

4) 앱 현황 보기

- 대시보드 내 앱 카드를 선택하면 사용 승인 요청 수, 만료 예정/장애 발생 앱 수를 확인할 수 있어요.

① 대시보드의 앱 카드에서 이용요청/만료 예정/장애 발생 건수를 선택하세요.



② 팝업 화면으로 상세 정보를 확인할 수 있어요.

이용 요청

앱 알림

이용 요청 만료 예정 장애 발생

총 329건

신규 앱 신청

2025.02.14 11:34:53

Jira_10

출발종 | gdhong@guplus.co.kr

IAM

앱결재 반려 테스트

결재 정보

1차 결재자 IAM | test

최종결재자 - | 최종결재자

반려 승인

신규 앱 신청

2025.02.07 14:08:29

AlphaKeyAdminPage

출발종 | gdhong@guplus.co.kr

IAM

고객센터 테스트

결재 정보

1차 결재자 IAM | test

최종결재자 - | 최종결재자

반려 승인

만료 예정

앱 알림

권한 관리 만료 예정 장애 발생

총 1건

1Password_5 (0일 남음)

33.33% (4개/12개)

시작일 2024.09.01

만료일 2024.09.02

장애 발생

앱 알림

권한 관리 만료 예정 장애 발생

총 26건

네이버웍스

발생 일시 2024.09.02 17:13:31

장애 내용 다중 등록 후 재차 등록 테스트2 (수정 다중 클릭)

복구 여부 미복구 (2024.09.12 00:00:00 복구 예정)

앱 상세보기

AlphaKey Admin

발생 일시 2024.09.02 17:13:18

장애 내용 다중 등록 후 재차 등록 테스트

복구 여부 미복구 (2024.09.06 00:00:00 복구 예정)

앱 상세보기

AlphaKey Admin

발생 일시 2024.09.02 17:13:18

장애 내용 다중 등록 후 재차 등록 테스트

복구 여부 미복구 (2024.09.06 00:00:00 복구 예정)

앱 상세보기

plea027

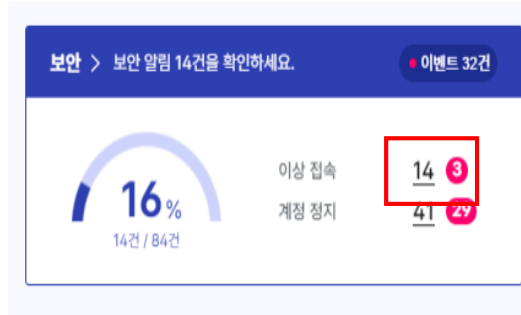
- 앱 이용 권한 신청/해제 요청 내용을 확인하고 승인 또는 반려할 수 있어요.
- 3개월 이내 만료 예정인 앱을 확인할 수 있어요.
- 현재 장애가 발생한 앱을 확인할 수 있어요.
- [앱 상세보기]를 누르면 해당 앱의 공식 홈페이지로 연결돼요.

2. 대시보드

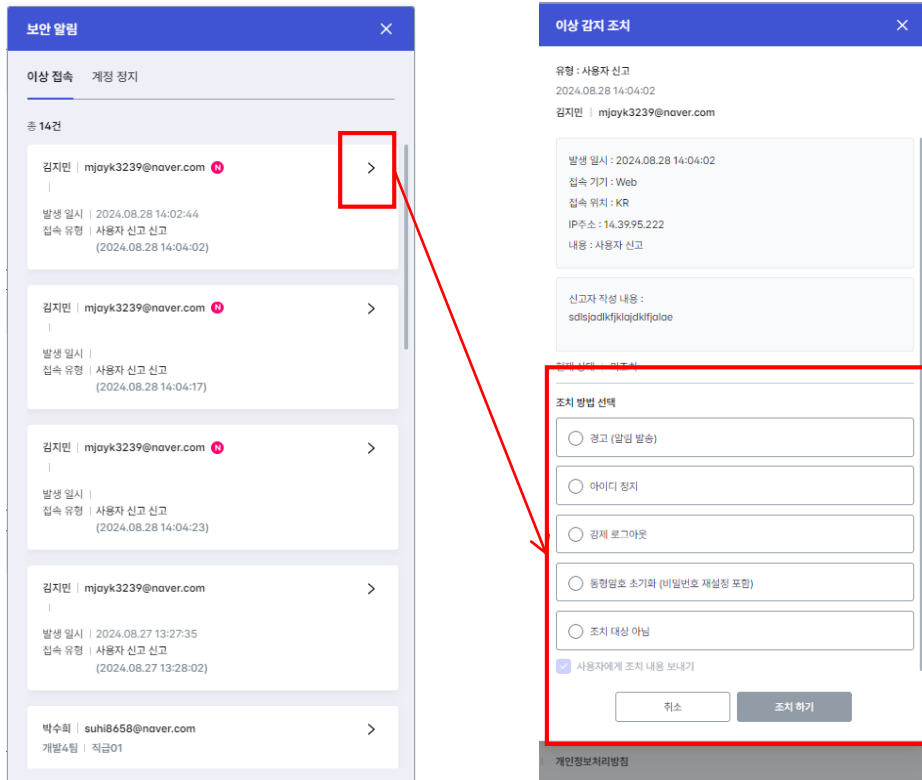
5) 이상 접속 내역 확인하고 조치하기

- 이상 접속 내용을 확인하고, 사용 정지된 아이디 정보를 확인할 수 있어요.

① 대시보드의 보안 카드에서 이상 접속 건수를 선택하세요.



② 최근 30일간 감지된 이상 접속 내역을 팝업 화면으로 확인할 수 있어요. 각 내역의 [>] 버튼을 눌러 조치 방법을 선택할 수 있어요.

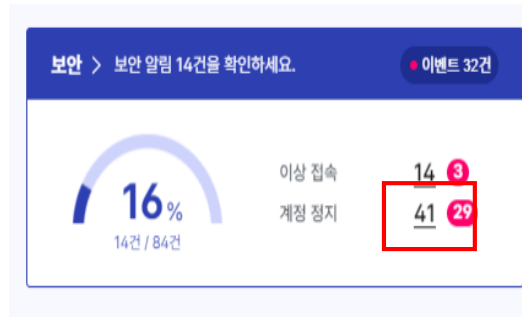


2. 대시보드

6) 이용 정지된 아이디 확인/해제하기

- 정책에 따라 이용 정지된 사용자를 확인하고, 이용 정지를 해제할 수 있어요.

① 대시보드의 보안 카드에서 계정 정지 건수를 선택하세요.



② 정지된 아이디 정보를 확인할 수 있어요. [정지 해제]를 눌러 정지를 해제할 수 있어요.

The screenshot shows the '보안 알림' (Security Alert) window with the '계정 정지' (Account Suspension) tab selected. The details for the suspended account are as follows:

- 서치원 : suchc@naver.com
- 경영팀
- 아이디 정지 일시 : 2025.01.17 13:26:31
- 정지 이유 : test

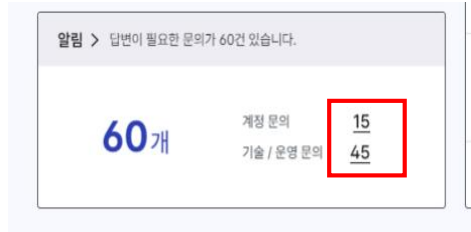
At the bottom, there is a button labeled '정지 해제' (Release Suspension), which is highlighted with a red box.

2. 대시보드

7) 계정 관련 문의 확인하기 (1/2)

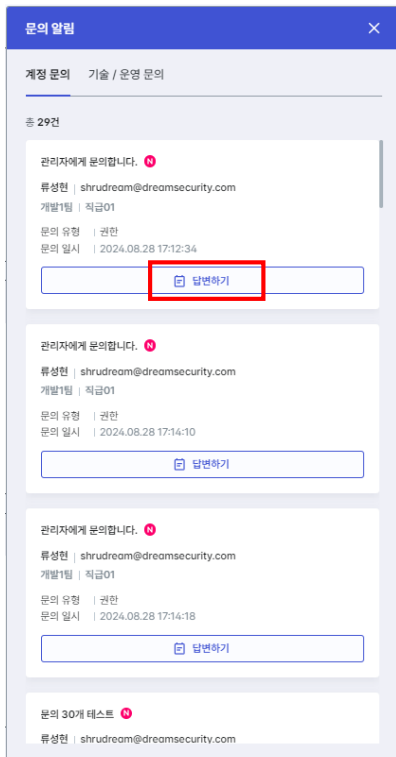
- 대시보드 내 알림 카드를 선택하면 사용자들의 문의 내용을 확인하고 답변을 등록할 수 있어요.

- 대시보드의 알림 카드에서 계정 문의 또는 기술/운영 문의 건수를 선택하세요

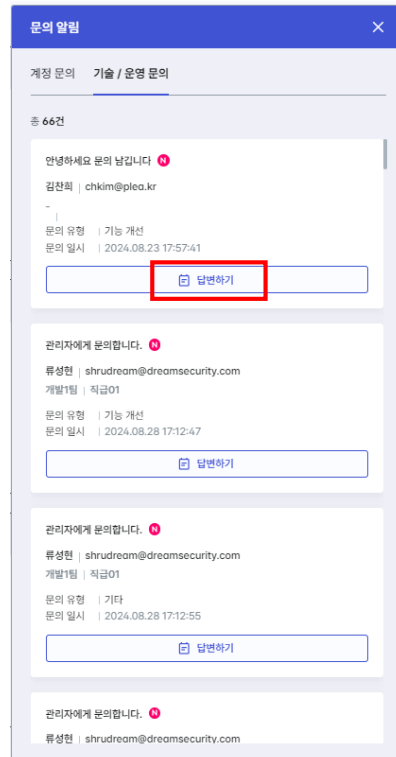


- 사용자가 관리자에게 요청한 계정/기술/운영 문의 내역을 확인할 수 있어요. [답변하기]를 누르세요.

계정 문의



기술/운영 문의



2. 대시보드

7) 계정 관련 문의 확인하기 (2/2)

③ 답변을 입력하고 [등록]을 누르세요.

답변하기

협력사 인원 alphakey 계정 활성화 요청 권한

2024.07.29 15:12:48

신혜인 | hyein0826@lguplus.co.kr | 서비스인프라팀
010-5553-5666 | hyein0826@lguplus.co.kr

안녕하세요. 협력사 MSP 인원의 Alphakey 계정 활성화 요청드립니다. 협력사 이메일 : sjoh0313@lgupluspartners.co.kr

다운로드

답변 알림 보내기

답변 내용

답변 내용을 입력해주세요.

취소 등록

✓ 사용자가 첨부한 파일이 있다면 [다운로드]를 눌러 내려받을 수 있어요.

✓ '답변 알림 보내기'에 체크하면 사용자에게 이메일로 답변 등록 알림을 보낼 수 있어요.

2. 대시보드

8) 대시보드 편집하기 (1/2)

- 대시보드 카드 위치를 원하는 대로 변경할 수 있어요.

① 대시보드에서 [편집]을 누르세요.

AlphaKey

대시보드 11 편집

최근 업데이트: 2024.08.28 16:43:44

사용자 > 아이디 32개를 이용 중이에요.

0%
32개 / 30,000개

집속 승인 요청 0
집속 승인 완료 0
장기 미집속 0

앱 > 38개 앱을 이용 중이에요.

38개

이용 요청 217
만료 예정 0
장애 발생 0

보안 > 보안 알림 14건을 확인하세요. 이벤트 32건

16%
14건 / 84건

이상 접속 14
계정 정지 41

알림 > 답변이 필요한 문의가 60건 있습니다.

60개

계정 문의 15
기술 / 운영 문의 45

이상 접속 관리 >

전체 달별 다운로드

4월 5월 6월 7월 8월

100건
50건
0건

4월 5월 6월 7월 8월

정액 위반 2024.08.27 | 19:28:33
접속 계정 min1512@dreamsecurity.com
사용자 이상민

정액 위반 2024.08.27 | 19:12:15
접속 계정 min1512@dreamsecurity.com
사용자 이상민

정액 위반 2024.08.27 | 19:12:08
접속 계정 min1512@dreamsecurity.com
사용자 이상민

정액 위반 2024.08.27 | 18:44:11
접속 계정 min1512@dreamsecurity.com
사용자 이상민

정액 위반 2024.08.27 | 18:44:03
접속 계정 min1512@dreamsecurity.com

사용자 통계

전체 사용자 달별 다운로드

4월 5월 6월 7월 8월

40명
20명
0명

4월 5월 6월 7월 8월

앱 이용 통계 사용 서비스 달별 다운로드

4월 5월 6월 7월 8월

40개
20개
0개

4월 5월 6월 7월 8월

신규 앱 요청 달별 다운로드

4월 5월 6월 7월 8월

1 Password_11 24개
2 Datadog_4 16개
3 Amplitude_12a 16개

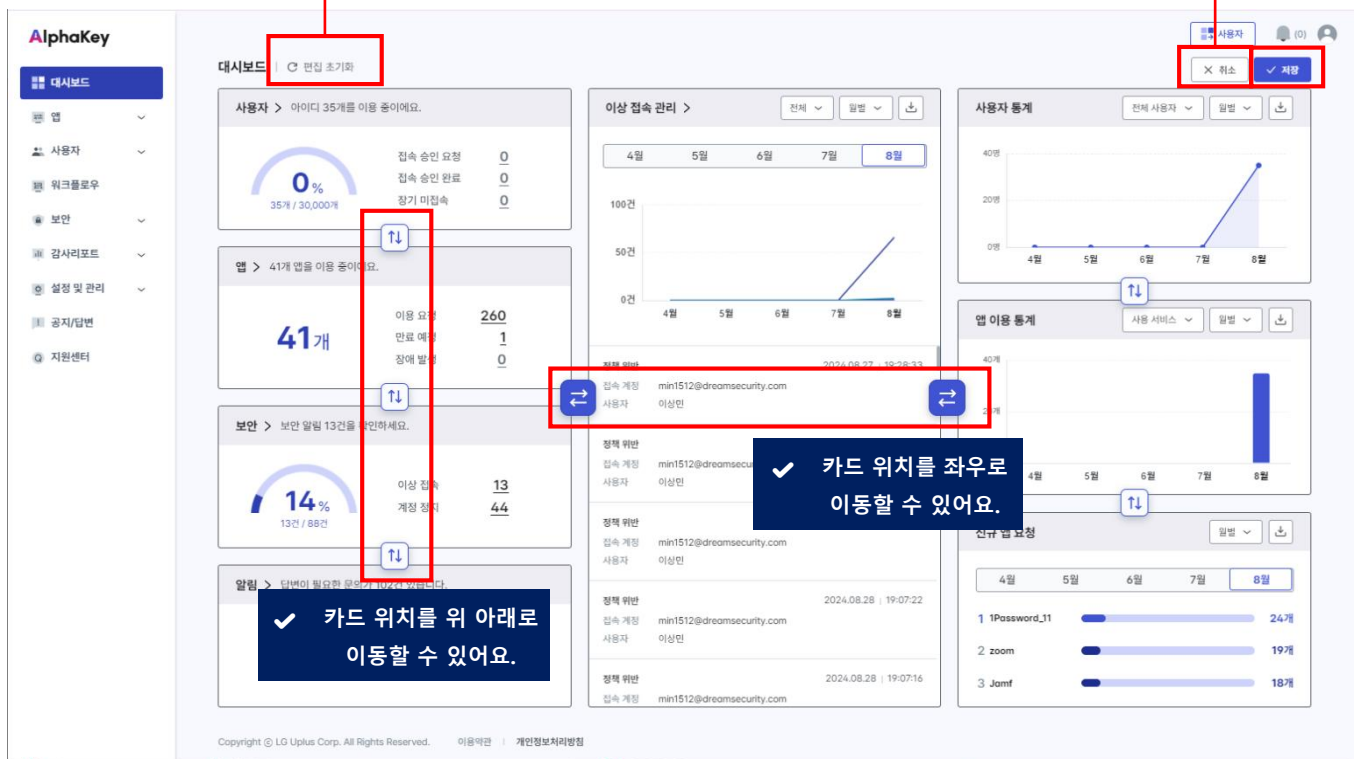
Copyright © LG Uplus Corp. All Rights Reserved. 이용약관 개인정보처리방침

8) 대시보드 편집하기 (2/2)

② 또는 버튼을 눌러 카드를 원하는 위치로 옮긴 다음 [저장]을 누르세요.

✓카드 위치를 처음으로 되돌릴 수
있어요. 

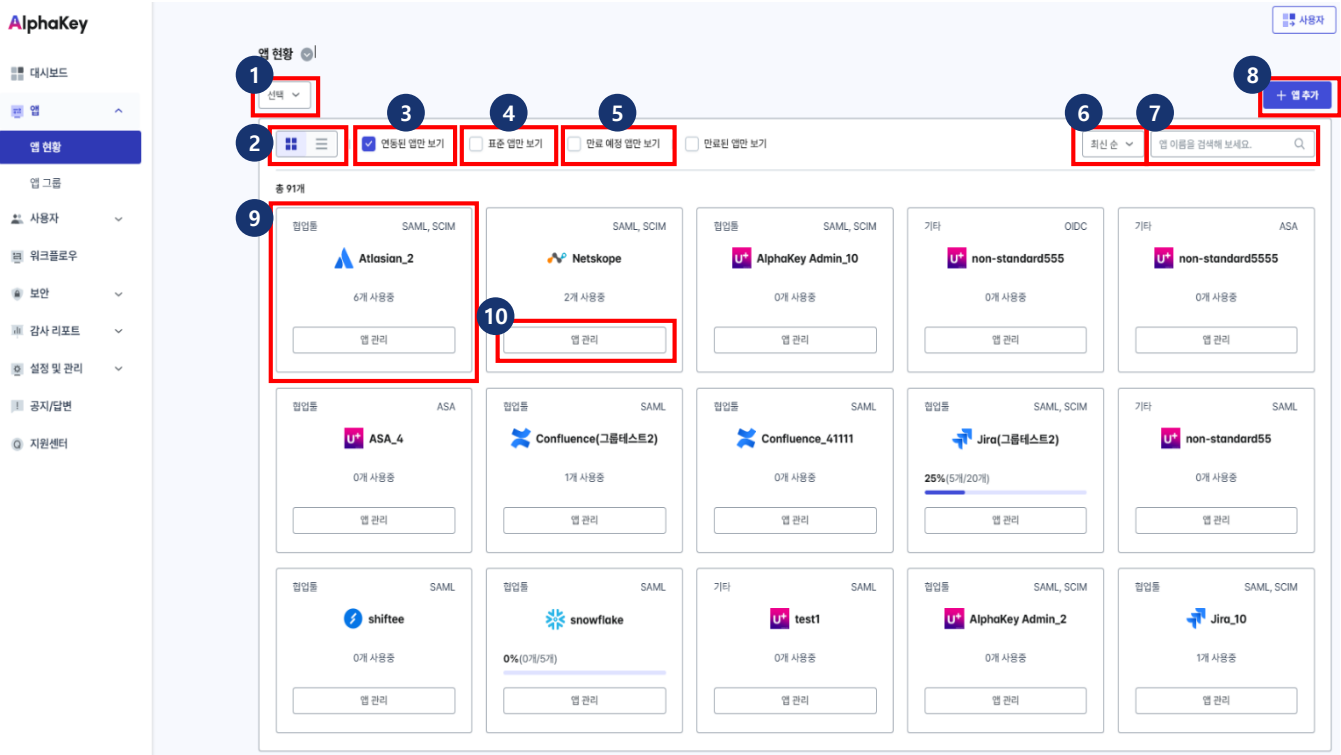
✓ 편집을 취소할 수 있어요.



3-1. 앱_앱 현황

1) 앱 목록

- [앱] → [앱 현황]에서 우리 회사에서 이용 중인 앱을 관리하고, 새로운 앱을 추가할 수 있어요.



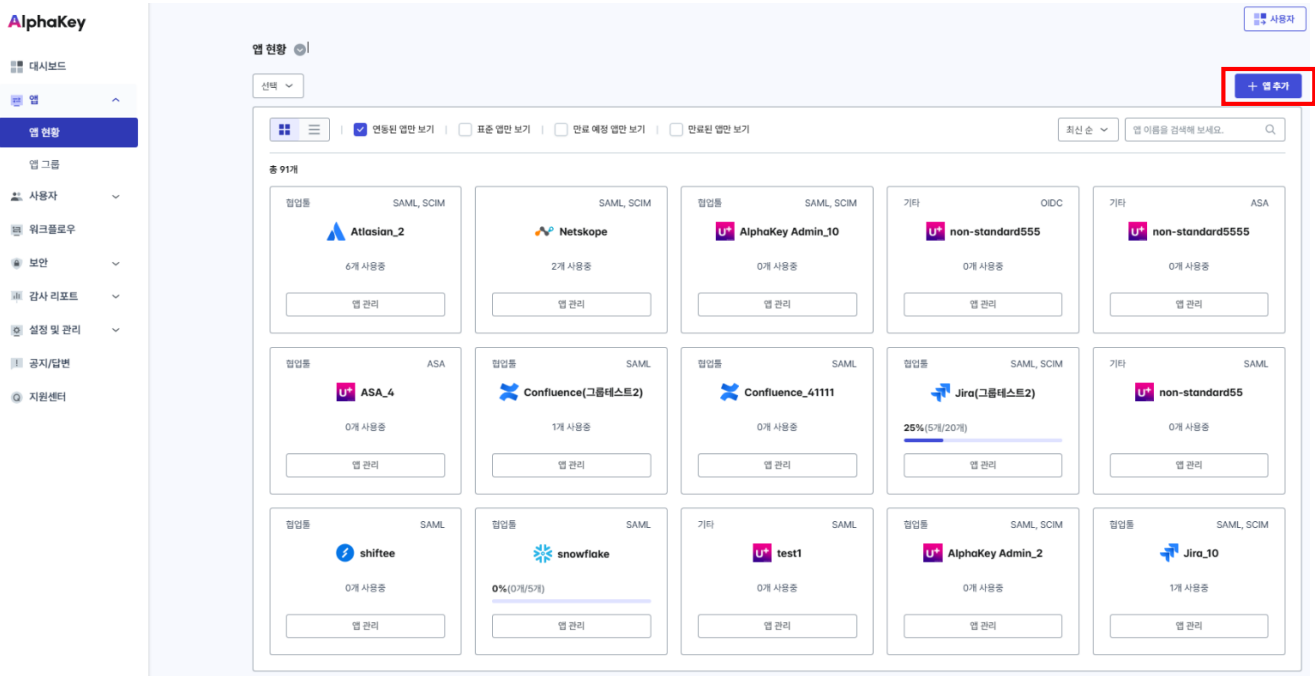
- ① 앱 구분: 앱을 카테고리별로 구분하여 볼 수 있어요.
- ② 앱 보기 방식 설정: 각 앱을 카드 형태 또는 목록 형태로 확인할 수 있어요.
- ③ 연동된 앱만 보기: 연동 완료된 앱만 확인할 수 있어요. 새로운 앱을 추가할 때는 체크를 해제해 주세요.
- ④ 표준 앱만 보기: 표준 프로토콜로 연동된 앱만 확인 수 있어요.
- ⑤ 만료 예정 앱만 보기 : 사용 기간 만료 예정인 앱만 확인할 수 있어요.
- ⑥ 앱 정렬: 최신순/오래된 순/ 사용률 많은 순/사용률 적은 순으로 앱을 정렬할 수 있어요.
- ⑦ 앱 검색: 앱 이름을 입력해 검색할 수 있어요.
- ⑧ 앱 추가: AlphaKey에서 이용할 앱을 추가할 수 있어요.
- ⑨ 앱 카드: 이용 가능한 앱을 카드 형태로 볼 수 있어요. 카테고리명, 앱 아이콘, 앱 이름을 확인할 수 있어요.
- ⑩ 앱 관리: 앱 사용자/그룹 정보 등을 관리할 수 있어요.

3-1. 앱_앱 현황

2) 앱 추가하기 (1/5)

- AlphaKey에서 사용할 앱을 추가하고, 연동할 수 있어요.

① [앱] → [앱 현황] → [+앱 추가]를 누르세요.



② 'Alphakey에 등록된 앱 추가' 를 선택하세요.

연동하려는 앱이 Alphakey에서 제공하지 않는 앱이라면 '개별 등록하여 추가' 를 선택하고,

⑤ 단계로 바로 넘어가세요.

앱 추가하기

앱 추가 방식 선택

앱을 추가할 방식을 선택해 주세요.

☐ AlphaKey에 등록된 앱 추가

AlphaKey에 등록된 앱을 선택하여 추가합니다.

☐ 개별 등록하여 추가

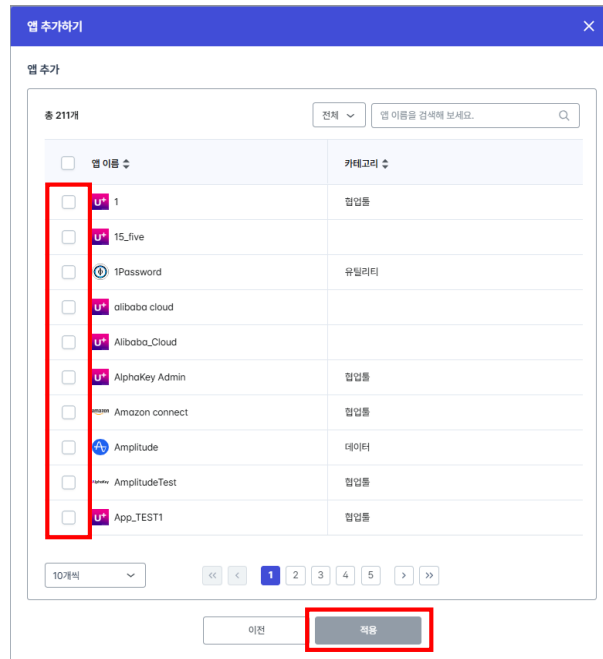
앱을 직접 추가합니다.

다음

3-1. 앱_앱 현황

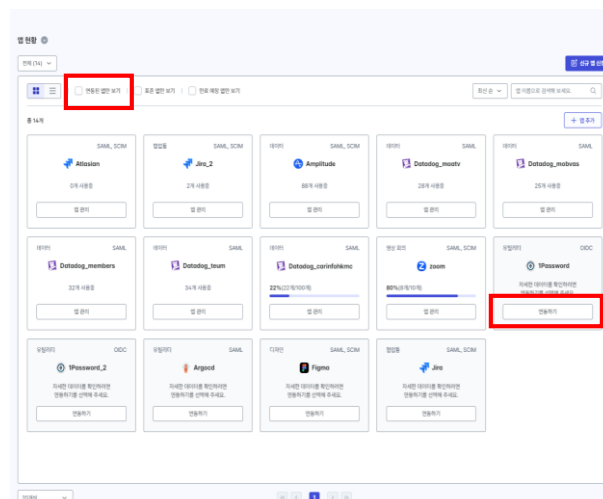
2) 앱 추가하기 (2/5)

③ 추가할 앱을 선택하고 [적용]을 누르세요.



④ 추가된 앱 카드를 확인하고 [연동하기]를 누르세요.

※ 앱이 보이지 않는다면 '연동된 앱만 보기' 체크박스를 해제해 주세요.



3-1. 앱_앱 현황

2) 앱 추가하기 (3/5)

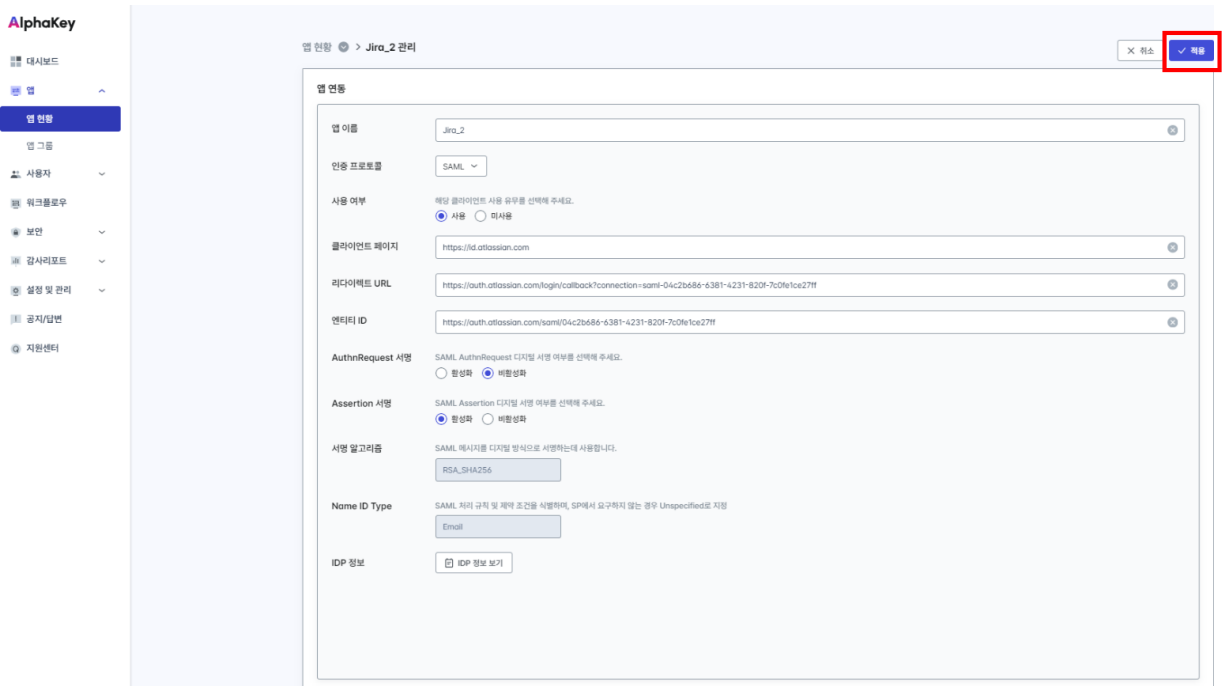
⑤ 화면에 따라 앱 계약 정보를 입력하고 [적용]을 누르세요.



The image shows a 'Jira' app configuration window titled '앱의 계약 정보를 등록해 주세요.' (Please register the app's contract information). It contains several fields: '계약 정보' (Contract Info) with radio buttons for '유료' (Paid) and '무료' (Free); '계약 관리자' (Contract Manager) with an email field and a '변경' button; '계약 기간' (Contract Period) with a date range '2024.0913 - 2025.0912' and a checkbox for '만료 7일전 알림' (Notify 7 days before expiration); '계약 금액' (Contract Amount) with a radio button for '년' (Year) and a value of '1500000'; '이용 인원 제한' (User Limit) with radio buttons for '있음' (Yes) and '없음' (No); '계약 아이디 수' (Contract ID Count) with a value of '100'; '연령 15,000원'; and a '비고' (Remarks) field containing 'LG윙플러스 알파키즈 Jira앱-IT다'. At the bottom, there are '취소' (Cancel) and '적용' (Apply) buttons, with the '적용' button highlighted by a red box.

⑥ 앱별 연동 가이드를 참고해 정보를 입력하고 [적용]을 누르세요.

※ Alphakey가 제공하는 앱은 [지원센터] → [자료실]에서 연동 가이드를 확인할 수 있어요.

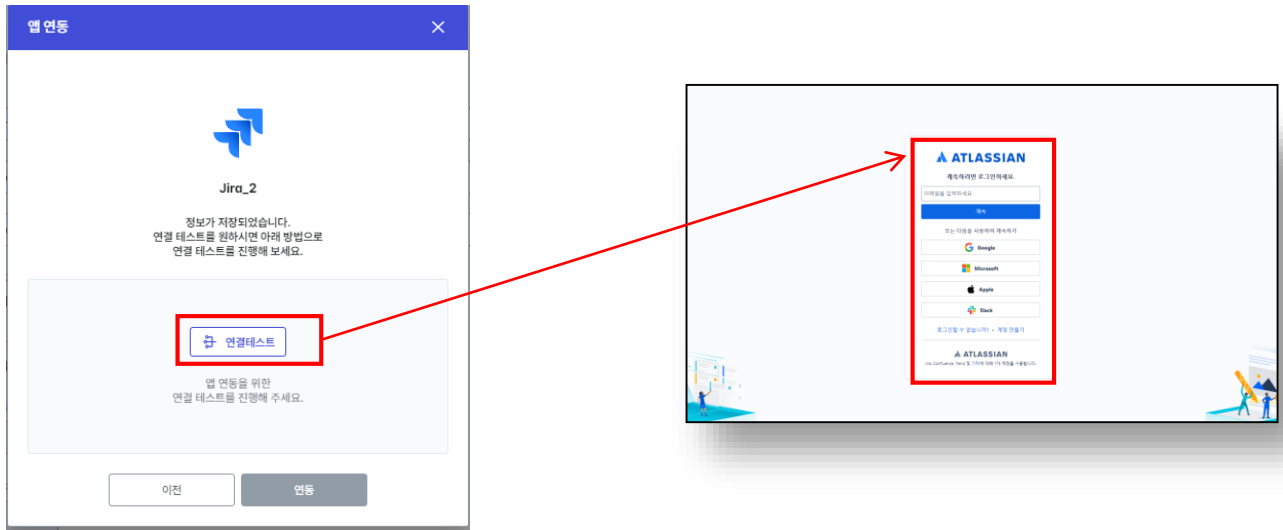


The image shows the 'AlphaKey' app integration interface. On the left is a sidebar with navigation links: '홈 대시보드', '앱', '앱 현황' (highlighted), '앱 그룹', '사용자', '워크플로우', '보안', '갑사리포트', '설정 및 관리', '공지/답변', and '지원센터'. The main area is titled '앱 현황 > Jira_2 관리' and contains a form for '앱 연동' (App Integration). The form fields include: '앱 이름' (App Name) set to 'Jira_2'; '연동 프로토콜' (Integration Protocol) set to 'SAML'; '사용 여부' (Usage) with radio buttons for '사용' (Selected) and '미사용'; '클라이언트 페이지' (Client Page) set to 'https://id.atlassian.com'; '리다이렉트 URL' (Redirect URL) set to 'https://auth.atlassian.com/login/callback?connection=saml-04c2b686-6381-4231-820f-7c0f1ce27ff'; '엔티티 ID' (Entity ID) set to 'https://auth.atlassian.com/saml/04c2b686-6381-4231-820f-7c0f1ce27ff'; 'AuthnRequest 서명' (AuthnRequest Signature) with radio buttons for '원상화' and '비밀성' (Selected); 'Assertion 서명' (Assertion Signature) with radio buttons for '원상화' (Selected) and '비밀성'; '서명 알고리즘' (Signature Algorithm) set to 'RSA_SHA256'; 'Name ID Type' set to 'Email'; and 'IDP 정보' (IDP Info) with a button 'IDP 정보 보기'. At the top right of the form, there are 'X 취소' (Cancel) and '✓ 적용' (Apply) buttons, with the '적용' button highlighted by a red box.

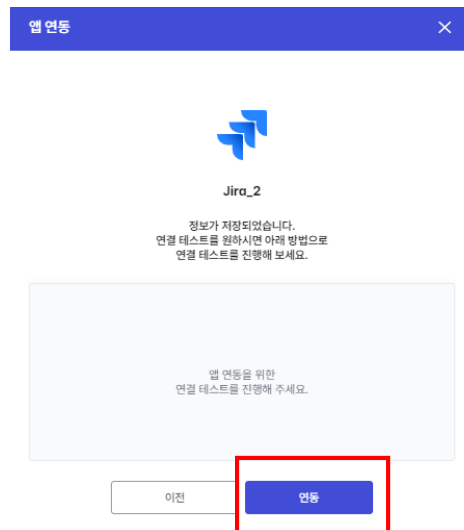
3-1. 앱_앱 현황

2) 앱 추가하기 (4/5)

⑦ [연결테스트]를 누르세요. 새창에 앱 로그인 화면이 열려요.



⑧ 다시 AlphaKey 화면으로 돌아와 [연동]을 누르세요.

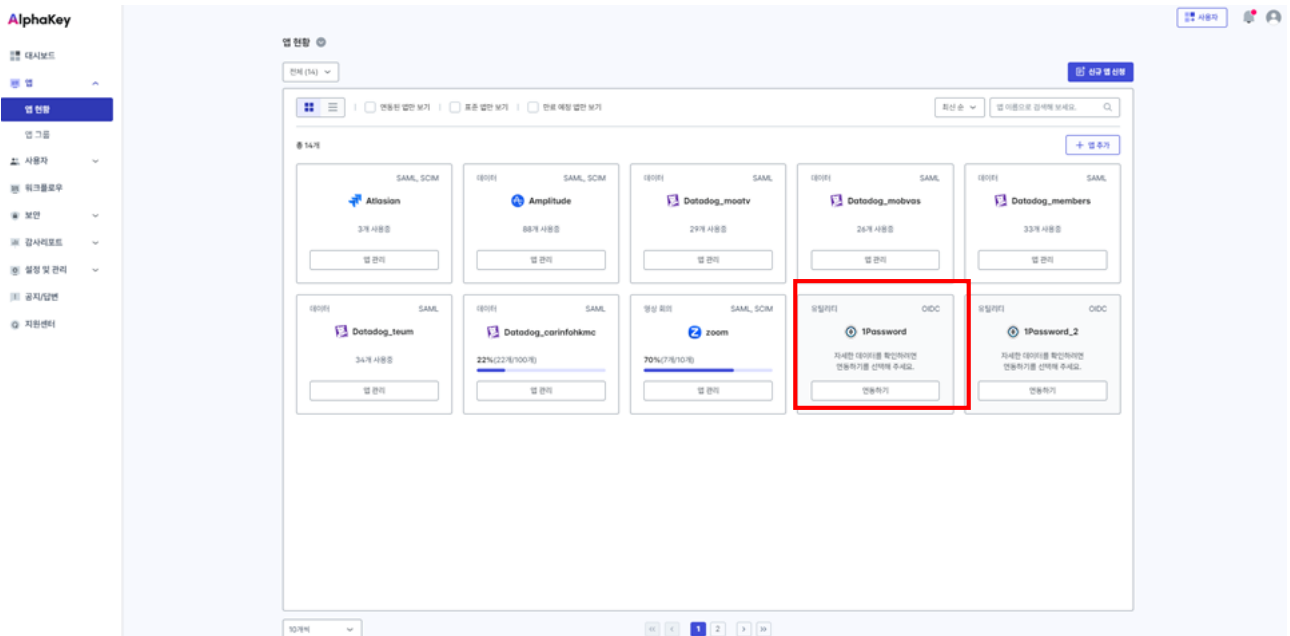


3-1. 앱_앱 현황

2) 앱 추가하기 (5/5)

⑨ 앱 현황 목록에서 새로 추가한 앱 카드를 확인할 수 있어요.

※ 사용 중인 앱이 10개 이상이면 첫 화면에 표시되지 않을 수 있으니 다음 페이지로 이동해 확인해 주세요.



3-1. 앱_앱 현황

3) 앱 관리하기

- 앱 카드의 [앱 관리]버튼을 눌러 앱 사용자 관리, 프로비저닝 설정 등을 할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

앱

앱 현황

앱 그룹

사용자

워크플로우

보안

감사 리포트

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

앱 현황 > Jira_7 관리

1 사용자수

2 부서별 사용자수

3 기본정보

4 사용자 목록

5 사용자 그룹 목록

6 최근 내역

7 프로비저닝

8 + 사용자 추가

9 권한 해제

총 1명

이름 / 부서명 / 직급을 검색하세요.

☐ 이름	아이디	부서명	직급	최근 접속 일시	사용자 그룹	권한 승인자	권한 관리
☐ 홍길동	gdhong@iguplus.co.kr	유플러스	직급01	2024.12.13 14:50:13	-	관리자 (2024.12.13)	권한 해제

사용자 목록

사용자 그룹 목록

최근 내역

프로비저닝

결제(0)

장애 발생(96)

앱 변경(1)

기간을 선택해 주세요.

변경 일시	관리자	관리자 아이디	변경 항목	변경 내용
2025.02.18 09:42:57	홍길동	gdhong@iguplus.co.kr	계정	계정 추가 5 → 20

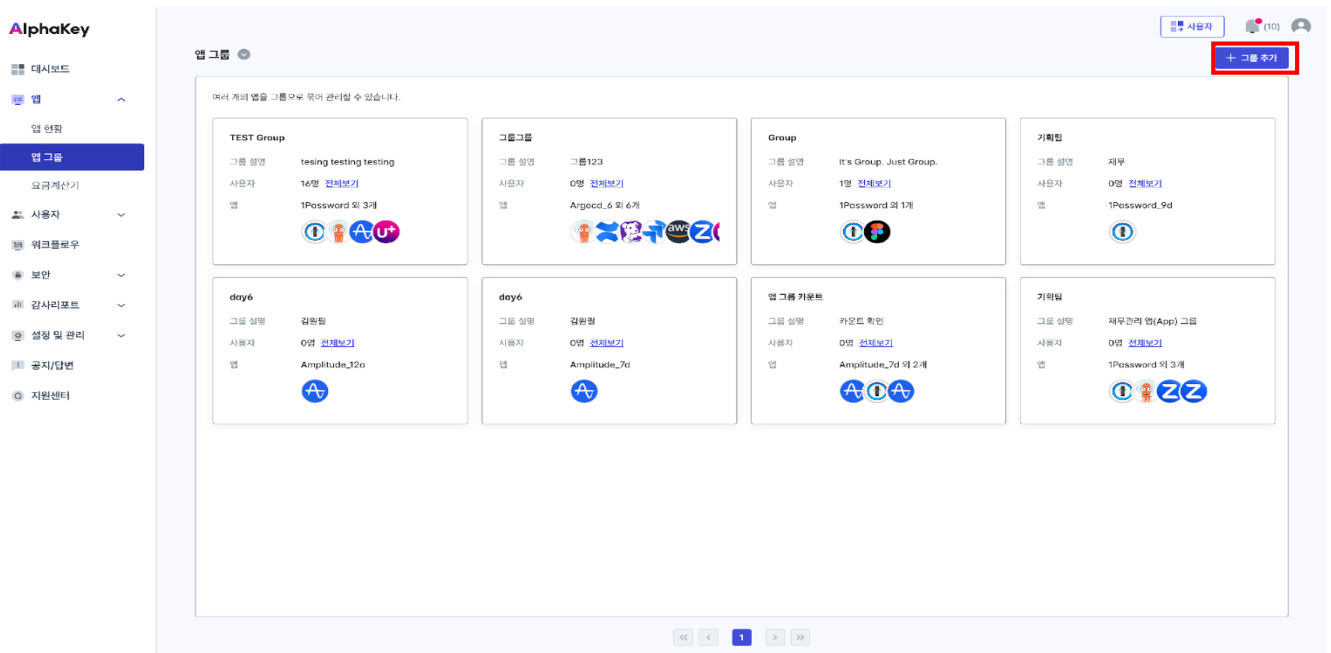
- ① 사용자 수 : 앱을 이용할 수 있는 사용자 수를 확인할 수 있어요.
- ② 부서별 사용자수: 사용자가 많은 팀을 순위별로 확인할 수 있어요.
- ③ 기본정보: 앱 접속 주소, 계약 정보, 연동 방법 등을 확인하고 변경할 수 있어요.
- ④ 사용자 목록: 해당 앱을 이용하는 사용자 이름, 아이디 등을 확인할 수 있어요.
- ⑤ 사용자 그룹 목록: 해당 앱이 속한 사용자 그룹을 확인할 수 있어요.
- ⑥ 최근 내역: 앱 권한 신청 내역, 앱 변경 내역을 확인할 수 있어요.
- ⑦ 프로비저닝: 프로비저닝 기능을 지원하는 앱에만 표시되는 탭으로 자동으로 추가/삭제된 사용자를 확인할 수 있어요.
- ⑧ 사용자 추가: 앱 사용자를 추가할 수 있어요.
- ⑨ 권한 해제: 사용자의 앱 이용 권한을 취소할 수 있어요.

3-2. 앱_앱 그룹

1) 그룹 추가하기 (1/4)

- 여러 개의 앱을 그룹으로 묶어 사용자 권한을 한 번에 관리할 수 있어요.

① [앱] → [앱 그룹] → [그룹 추가]를 누르세요.



② 그룹 이름과 그룹에 대한 설명을 입력하세요.

그룹 추가

그룹 정보 설정

그룹 이름

재무팀

그룹 설명

재무팀 전용 앱 그룹입니다.

관리자 추가

김유름

관리자 추가

다음

3-2. 앱_앱 그룹

1) 그룹 추가하기 (2/4)

③ [관리자 추가]를 눌러 관리자를 지정하고 [다음]을 누르세요.

사용자 그룹 추가

그룹 정보 설정 처음으로 되돌리기

그룹 이름
그룹 이름을 입력하세요.

그룹 설명
그룹에 대한 설명을 입력하세요.

그룹 관리자
관리자를 추가해 주세요. 삭제

관리자 추가

필수 사용 앱
이용 가능 앱을 추가해 주세요. 앱 추가

관리자 설정

총 1명 이름 / 부서명 / 직급을 검색해 보세요.

☐	이름	아이디	부서명	직급	유효기간
☐	김유환		재무팀	팀장	2024.09.12 ~ 2025.09.12

10개씩 << < 1 > >>

취소 저장

다음

④ 그룹에 추가할 앱을 선택하고 [적용]을 누르세요.

앱 선택

총 17개 | 2개 선택 전체 앱 이름을 검색해 보세요.

☐	앱 이름	카테고리
☐	Password_5	인증/인증
☒	사서	기타
☒	AlphaKey Admin	접근통제
☐	AlphaKey Admin_10	접근통제
☐	AlphaKey Admin_2	접근통제
☐	AlphaKeyAdmin	접근통제
☒	AlphaKeyAdminPage	기타
☐	Amazon connect	접근통제
☐	Amazon connect_10	접근통제
☐	Amazon connect_5	접근통제
☐	AmplifiedTest	접근통제
☐	Argocd	인증/인증
☐	Argocd_2	인증/인증
☐	ASA_2	접근통제
☐	ASA_3	접근통제

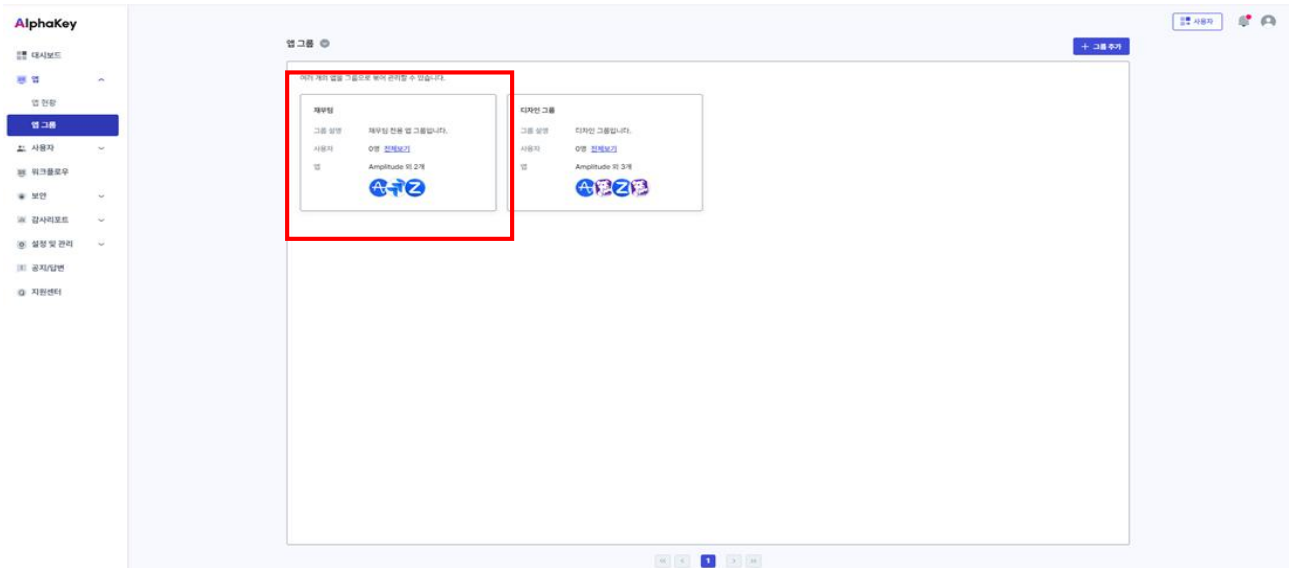
10개씩 << < 1 2 3 4 5 > >>

취소 **적용**

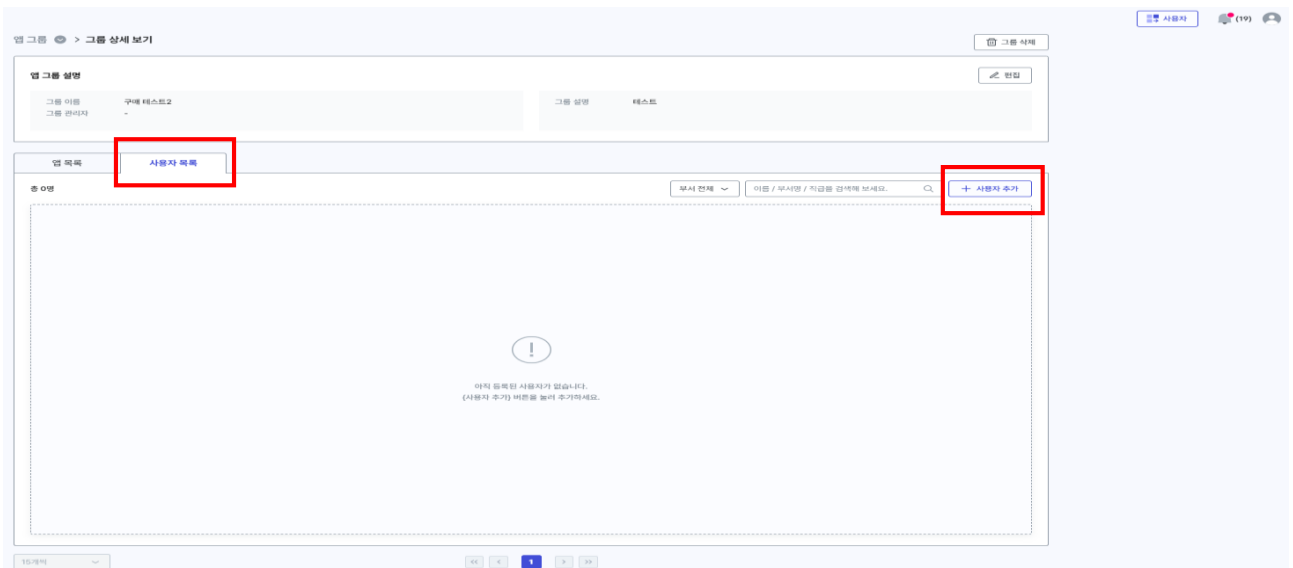
3-2. 앱_앱 그룹

1) 그룹 추가하기 (3/4)

⑤ 추가된 그룹 카드를 선택하세요



⑥ [사용자 목록] → [사용자 추가]를 누르세요.



3-2. 앱_앱 그룹

1) 그룹 추가하기 (4/4)

⑦ 앱을 이용할 사용자를 모두 선택한 후 [저장]을 누르세요.

사용자 추가

×

조직도

그룹

부서 전체

총 74명 | 2명 선택

이름 / 부서명 / 직급을 검색해 보세요.

☐	이름	아이디	부서명	직급	상태
☒	홍길동	hong@lguplus.co.kr	cvc		● 활성화(정상)
☒	김길동	kim@lguplus.co.kr	LG품질		● 활성화(정상)
☐	최길동	choi@lguplus.co.kr			● 활성화(정상)
☐	고길동	go@lguplus.co.kr	LG품질		● 활성화(정상)
☐	이길동	lee@lguplus.co.kr	LG품질		● 아이디정지(장기미접속)

15개씩

<< < 1 2 3 4 5 > >>

취소

저장

4-1. 사용자_사용자 현황

1) 사용자 목록

- [사용자] → [사용자 현황] → [사용자 목록]에서 우리 회사 임직원 목록을 확인할 수 있어요.

The screenshot shows the AlphaKey user management interface. The sidebar on the left contains navigation options: 대시보드, 사용자 현황 (selected), 사용자 그룹 관리, 워크플로우, 보안, 감사 리포트, 설정 및 관리, 공지/답변, and 지원센터. The main area is titled '사용자 현황' and contains a tab for '사용자 목록'. Below the tabs are buttons for '+ 사용자 연동 서버 추가' and '+ 사용자 추가'. A search bar is present with the placeholder text '이름 / 부서명 / 직급을 검색해 보세요.' Below the search bar are buttons for '+ 아이디 생성' and '- 아이디 회수'. The table below lists users with columns: 이름, 아이디, 부서명, 직급, 소속 그룹, 아이디 상태, 이용 상태, 이용 가능한 앱, and 상세 보기. The table shows 112 users in total. The bottom of the interface has a pagination bar showing '15개씩' and page numbers 4, 5, 6, 7, 8, 9.

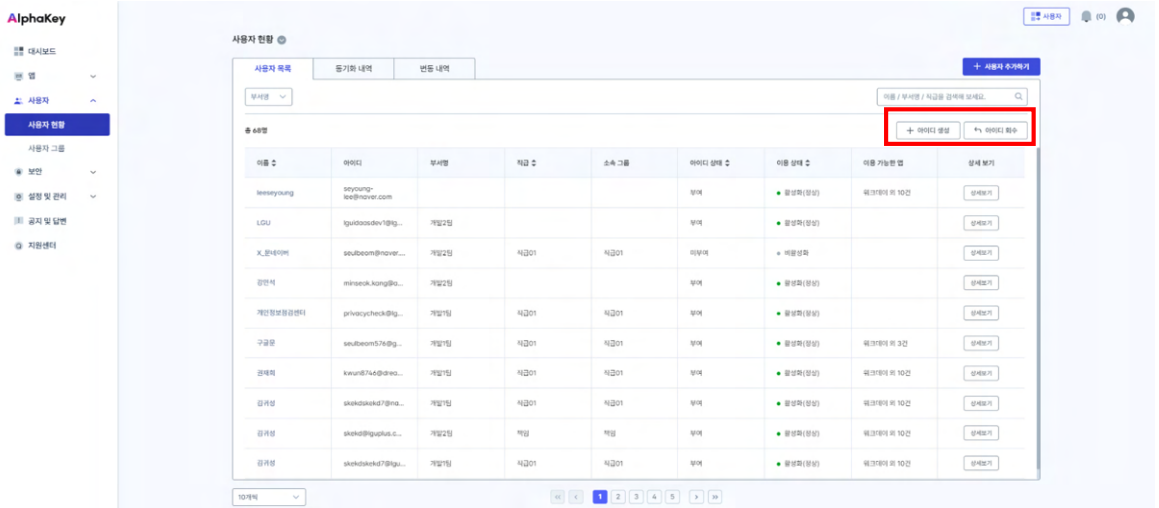
- ① 사용자 추가: 임직원을 추가할 수 있어요.
- ② 사용자 연동 서버 추가: 인사데이터를 연동해 AlphaKey 사용자를 추가할 수 있어요.
- ③ 사용자 목록: 전체 임직원 목록을 확인할 수 있어요.
- ④ 부서 구분: 등록된 임직원을 부서별로 확인할 수 있어요.
- ⑤ 검색: 이름, 부서, 직급을 입력해 임직원을 검색할 수 있어요.
- ⑥ 아이디 생성 : 아직 AlphaKey 아이디가 없는 임직원에게 아이디를 부여할 수 있어요.
- ⑦ 아이디 회수: AlphaKey 로그인 권한을 회수할 수 있어요.
- ⑧ 상세 보기: 해당 임직원의 아이디 변동 내역/이용가능 앱/속한 그룹 등을 확인할 수 있어요.

4-1. 사용자_사용자 현황

2) 사용자 아이디 생성/회수하기

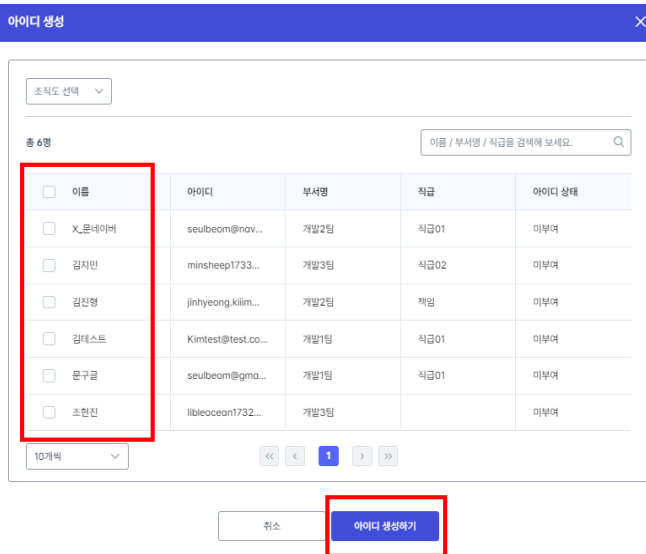
- 임직원이 AlphaKey 에 로그인할 수 있도록 아이디를 생성하거나 회수할 수 있어요.

① [사용자] → [사용자 현황]에서 [아이디 생성] 또는 [아이디 회수]를 누르세요



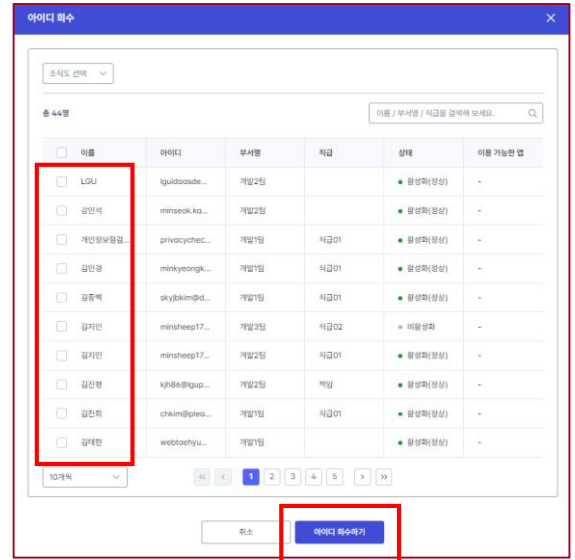
② 사용자를 선택하고 [아이디 생성하기] 또는 [아이디 회수하기]를 누르세요.

아이디 생성



임직원의 이메일 주소가 아이디로 자동 생성되며, 임직원에게 알림 이메일이 발송돼요.

아이디 회수



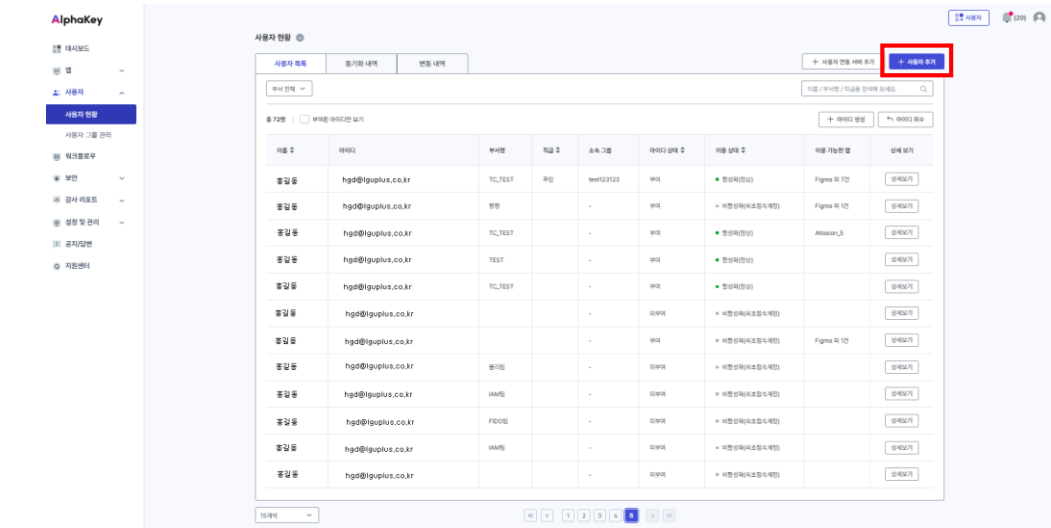
회수한 아이디로는 더 이상 로그인할 수 없어요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (1/9)

- 다양한 방식으로 인사데이터를 연동해 AlphaKey 사용자를 추가할 수 있어요.

① [사용자] → [사용자 현황] 메뉴에서 [사용자 추가]를 누르세요.



② 원하는 방식을 선택하고 [다음]을 누르세요.

이후 진행 방법은 등록 방식에 따라 달라요. 아래 페이지를 참고를 참고해 주세요.

사용자 추가하기

사용자 추가 방식 선택

사용자 정보를 추가할 방법을 선택해 주세요.

☐ CSV파일 업로드하여 추가

사용자 목록을 Comma-Separated Values(쉼표로 구분된 값) 데이터 테이블의 형태로 업로드하여 추가합니다.

☐ 개별 등록하여 추가

사용자를 직접 추가합니다.

다음

등록 방식	페이지
CSV파일 업로드하여 추가	32페이지로 이동
개별 등록하여 추가	33페이지로 이동

※ HR SaaS 연동하여 추가하는 방법은 [지원센터] → [자료실]의 'Google Workspace', 'Azure AD', 'Flex' 인사데이터 연동 가이드를 참고해 주세요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (2/9)

· CSV파일 업로드하여 추가

① [양식 파일 다운로드]를 눌러 양식을 내려받으세요.

사용자 추가하기

CSV파일 업로드하여 추가

↓ 양식 파일 다운로드

위 파일을 다운로드 받고, 사용자 정보를 양식에 맞게 입력하세요.

입력이 끝나면 파일을 업로드 해주세요.

파일을 선택해주세요.

파일 업로드

이전 업로드

② 양식에 맞게 내용을 사용자 정보를 입력하세요.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
(*) USER_ID	(*) USER_	(*) FIRST_	(*) LAST_	USER_EN	(*) EMAIL	MOBILE	DEPT_ID	DEPT_NA	JGRD_CC	POSITION	POSITION	JOB_NAME	(*) USER_AUTHORITY
(*) 사용자 아이디	(*) 사용자	(*) 성	(*) 이름	사용자 열	(*) 이메일	전화번호	부서코드	부서명	직위코드	직급코드	직급	직무명	(*) 사용자 권한 (S: 슈퍼관리자 A: 관리자 U: 일반 사용자)
kdhong@gmail.com	홍길동	홍	길동	tempuserkdhong@gmail.com		010-1234-5672	DEV001	개발1팀	J01	P01	직급01	idaas개발	A
gckang@gmail.com	강감찬	강	감찬	tempusergckang@gmail.com		010-1234-5672	DEV001	개발1팀	J01	P01	직급01	idaas개발	S
sslee@gmail.com	이운신	이	운신	tempusersslee@gmail.com		010-1234-5672	DEV001	개발1팀	J01	P01	직급01	idaas개발	U

③ [파일 업로드]를 눌러 파일을 첨부하고, [업로드]를 누르세요.

사용자 추가하기

CSV파일 업로드하여 추가

↓ 양식 파일 다운로드

위 파일을 다운로드 받고, 사용자 정보를 양식에 맞게 입력하세요.

입력이 끝나면 파일을 업로드 해주세요.

s:sample_user... (597 B) X

파일 업로드

이전 업로드

사용자 추가하기

CSV파일 업로드하여 추가

파일 내 중복된 계정이 존재합니다.
해당 내용 삭제 후 재업로드 해주세요.

확인

이전 업로드

④ 엑셀 파일에 중복으로 입력한 사용자 정보가 있으면 알림 메시지가 나타나요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (3/9)

· 개별 등록하여 추가

The screenshot shows a '사용자 추가하기' (Add User) dialog box. It has a title bar with a close button. Below the title bar, it says '개별 등록하여 추가' (Add by individual registration). The form contains several input fields: '부서명' (Department Name) with a dropdown menu showing '인사부' (HR Dept); '성' (Surname) with the text '김' (Kim); '이름' (Name) with the text '유블' (Yubul); '이메일 주소' (Email Address) with the text 'lguplusgkim@gyungri.com'; and '전화번호' (Phone Number) with the text '000-0000-0000'. Each of these fields has a small 'x' icon to clear the text. Below these fields is a toggle switch for '아이디 사용 여부' (Use ID or not), which is currently turned on. At the bottom of the dialog are two buttons: '이전' (Previous) and '연결' (Connect). The '연결' button is highlighted in blue. Red boxes and numbers 1 through 4 are overlaid on the image to indicate the steps: 1 points to the department dropdown, 2 points to the name and email fields, 3 points to the ID toggle, and 4 points to the '연결' button.

① 사용자가 속한 부서를 선택하세요.

② 이름, 이메일 주소, 전화번호를 입력하세요.

③ 아이디 사용여부를 선택하세요.

'아이디 사용 여부'를 켜면 사용자가 추가됨과 동시에 아이디가 생성돼요.

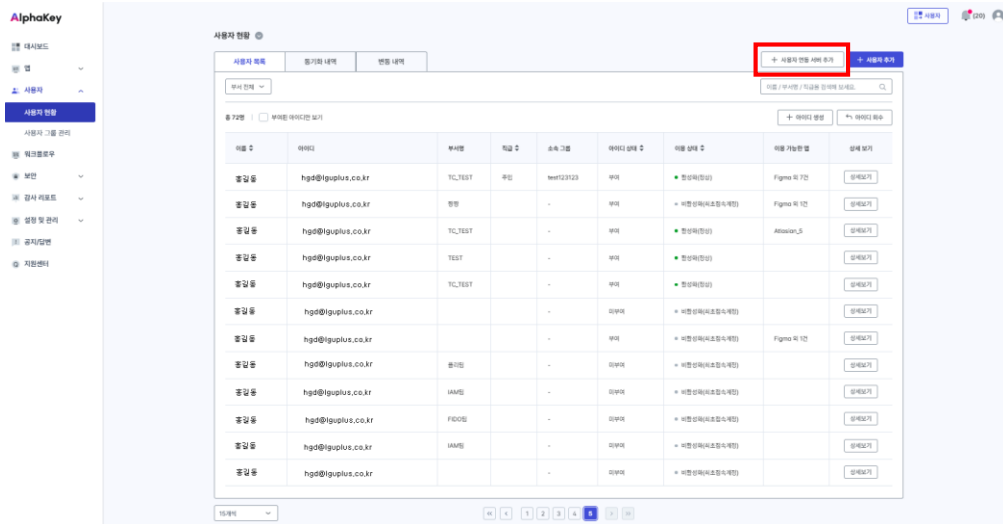
④ [연결]을 누르세요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (4/9)

- 다양한 방식으로 인사데이터를 연동해 Alphakey 사용자를 추가할 수 있어요.

① [사용자] → [사용자 현황] 메뉴에서 [사용자 연동 서버 추가]를 누르세요.



② 원하는 방식을 선택하고 [다음]을 누르세요.

이후 진행 방법은 등록 방식에 따라 달라요. 아래 페이지를 참고를 참고해 주세요.

사용자 연동 서버 추가하기

사용자 연동 서버 추가 방식 선택

사용자 연동 정보를 추가할 방법을 선택해 주세요.

☐ Active Directory 연동하여 추가

Active Directory를 연동하여 사용자를 추가합니다.

☐ DB 연동하여 추가

데이터베이스(RDB)를 연동하여 사용자를 추가합니다.

☐ LDAP 연동하여 추가

LDAP을 연동하여 사용자를 추가합니다.

☐ HR SaaS 연동하여 추가

HR(인사) 관리를 위한 SaaS 솔루션과 연동하여 사용자를 추가합니다.

다음

등록 방식	페이지
Active Directory 연결하여 추가	35페이지로 이동
DB 연결하여 추가	36페이지로 이동
LDAP 연결하여 추가	37페이지로 이동

※ HR SaaS 연동하여 추가하는 방법은 [지원센터] → [자료실]의 'Google Workspace', 'Azure AD', 'Flex' 인사데이터 연동 가이드를 참고해 주세요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (5/9)

· Active Directory 연결하여 추가

사용자 연동 서버 추가하기

Active Directory 연동하여 추가

연동 방식 입력

1 Agent 방식으로 연동

IP

PORT

Agent 접속 테스트

2 연동 정보 입력

동기화 서버 명

URL

접속 ID

접속 암호

사용자 테이블 기본 키

사용자 테이블 ObjectClass

사용자 Base DN

3 부서 동기화 사용

4 AD 접속 테스트

이전

연동

① 에이전트가 설치된 서버의 아이피 주소와 포트 번호를 입력하고 [Agent 접속 테스트]를 누르세요.

② 다음과 같이 연동 정보를 입력하세요.

- URL: 인사 데이터 서버 주소
- 접속 ID: 인사 데이터 서버 아이디
- 접속 암호: 인사 데이터 서버 비밀번호
- 사용자 테이블 기본 키: 사용자 테이블 기본 컬럼명
- 사용자 ObjectClass: 사용자 테이블명
- 사용자 BaseDN: 사용자 계정이 저장된 LDAP/AD 디렉터리의 최상위 경로를 지정

③ 부서 동기화 사용 여부를 선택하세요.

※ '부서 동기화 사용'을 켜면 회사 인사 정보가 변동될 때마다 자동으로 업데이트 돼요.

- 부서 테이블 기본 키: 부서 테이블 기본 컬럼명
- 부서 ObjectClass: 부서 테이블명
- 부서 BaseDN: 부서 정보가 저장된 LDAP/AD 디렉터리의 최상위 경로를 지정

④ [AD 접속 테스트] → [연동]을 누르세요.

⑤ 부서 동기화를 선택한 경우 추가 설정이 필요해요.
35페이지 <부서 동기화 설정>가이드를 참고해 설정을 완료해 주세요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (6/9)

· DB 연결하여 추가

사용자 추가하기

DB 연결하여 추가

연동 방식 입력

Agent 방식으로 연동

☐ 미사용

☒ 사용

1

IP

PORT

Agent 상태 확인

연동 정보 입력

2

DB 타입

전체

3

URL

접속 ID

접속 암호

사용자 테이블 기본 키

사용자 테이블 ObjectClass

4

부서 동기화 사용

5

DB 접속 테스트

이전

연동

① 에이전트가 설치된 서버의 아이피 주소와 포트 번호를 입력하고 [Agent 접속 테스트]를 누르세요.

② DB 타입을 선택하세요.

③ 다음과 같이 연동 정보를 입력하세요.

- URL: 인사 데이터 서버 주소
- 접속 ID: 인사 데이터 서버 아이디
- 접속 암호: 인사 데이터 서버 비밀번호
- 사용자 테이블 기본 키: 사용자 테이블 기본 컬럼명
사용자 ObjectClass: 사용자 테이블명

④ 부서 동기화 사용 여부를 선택하세요.

※ '부서 동기화 사용'을 켜면 회사 인사 정보가 변동될 때마다 자동으로 업데이트 돼요.

- 부서 테이블 기본 키: 부서 테이블 기본 컬럼명
- 부서 ObjectClass: 부서 테이블명

⑤ [DB 접속 테스트] → [연동]을 누르세요.

⑥ 부서 동기화를 선택한 경우 추가 설정이 필요해요.
35페이지 <부서 동기화 설정>가이드를 참고해 설정을 완료해 주세요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (7/9)

· LDAP 연동하여 추가

사용자 연동 서버 추가하기

LDAP 연동하여 추가

연동 방식 입력

Agent 방식으로 연동

1 IP

PORT

Agent 접속 테스트

연동 정보 입력

2 동기화 서버 명

URL

접속 ID

접속 암호

사용자 테이블 기본 키

사용자 ObjectClass

사용자 Base DN

3 부서 동기화 사용 ☐

4 LDAP 접속 테스트

이전

연동

① 에이전트가 설치된 서버의 아이피 주소와 포트 번호를 입력하고 [Agent 접속 테스트]를 누르세요.

② 다음과 같이 연동 정보를 입력하세요.

- URL: 인사 데이터 서버 주소
- 접속 ID: 인사 데이터 서버 아이디
- 접속 암호: 인사 데이터 서버 비밀번호
- 사용자 테이블 기본 키: 사용자 테이블 기본 컬럼명
- 사용자 ObjectClass: 사용자 테이블명
- 사용자 BaseDN: 사용자 계정이 저장된 LDAP/AD 디렉터리의 최상위 경로를 지정

③ 부서 동기화 사용 여부를 선택하세요.

※ '부서 동기화 사용'을 켜면 회사 인사 정보가 변동될 때마다 자동으로 업데이트 돼요.

- 부서 테이블 기본 키: 부서 테이블 기본 컬럼명
- 부서 ObjectClass: 부서 테이블명
- 부서 BaseDN: 부서 정보가 저장된 LDAP/AD 디렉터리의 최상위 경로를 지정

④ [LDAP 접속 테스트] → [연동]을 누르세요.

⑤ 부서 동기화를 선택한 경우 추가 설정이 필요해요. 35페이지 <부서 동기화 설정>가이드를 참고해 설정을 완료해 주세요.

4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (8/9)

<별첨> 부서 동기화 설정

① 동기화할 컬럼명에 모두 체크하고 우리 회사 인사 데이터 테이블 컬럼명을 선택한 후 [다음]을 누르세요.

② 인사 데이터 연동을 시작해요. 최대 N분 정도 걸리니 완료 화면이 나올 때까지 기다려 주세요. (최초 추가 청약 사용자 일 때의 화면)

최대 N분 소요



4-1. 사용자_사용자 현황

3) 사용자 추가하기 (9/9)

<별첨> 부서 동기화 설정

③ 반복 여부, 주기, 실행 시간, 재시도 간격 등 인사데이터 자동 업데이트 주기를 설정하고 [저장]을 누르세요.

동기화 설정

자동 동기화 설정

반복 설정

☒ 사용

☐ 사용 안함

주기

☒ 매년

1월

2월

☐ 매월

☐ 매주

☐ 매일

*29~31일로 지정 시 해당 날짜가 없는 일의 경우 말일에 동기화를 진행합니다.

실행 시간

00시

00분

매년 1월 2일 00시 00분 마다 동기화를 실행합니다.

다음 동기화 일시 : 2026.01.02 00:00:00

초 처음으로 되돌리기

인사 동기화 설정

동기화 접속에 실패하면

30

초 간격으로

3

회 재시도

취소

저장

 LGU+

page 39

4-1. 사용자_사용자 현황

4) 사용자 정보 상세보기 (2/3)

· 계정 변동 내역

- 사용자의 직급, 부서 등의 변경 내역을 확인할 수 있어요

The screenshot shows the 'User Information Detail' page. At the top right, there is a 'User' button (1). Below it, a 'Revoke ID' button is highlighted with a red box (1). In the center, the 'Initial Setup' button is highlighted with a red box (2). Below that, the 'Initial Setup' button is highlighted with a red box (3). On the right, the 'AlphaKey Setup' button is highlighted with a red box (4). Below the main content area, there is a table showing account change history.

변동 내용	변동 일시	변경 관리자	계정 변동 사유
개발2팀 → 경영진	2024.09.02 10:58:59	박수희	부서 이동
주임 → 직급01	2024.09.02 10:58:59	박수희	직급 변경

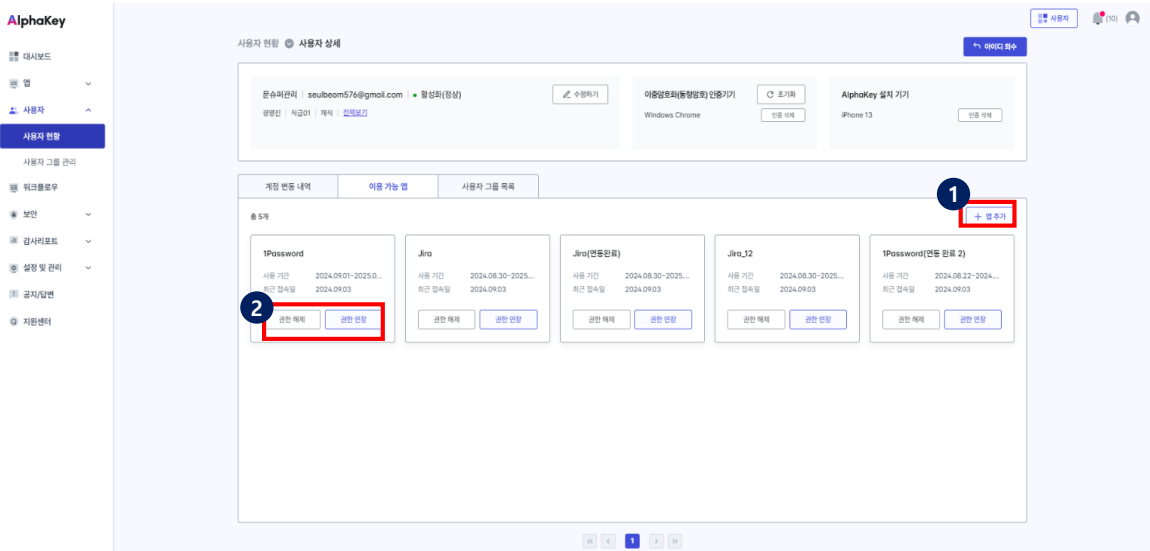
- ① 아이디 회수: 사용자가 AlphaKey에 로그인할 수 없도록 아이디를 회수할 수 있어요.
- ② 초기화: 동형암호 인증기기 전체를 삭제할 수 있어요.
- ③ 동형암호 인증삭제: 선택한 기기를 삭제할 수 있어요.
- ④ AlphaKey 설치기기 인증 삭제: AlphaKey 앱이 설치된 기기를 삭제할 수 있어요.

4-1. 사용자_사용자 현황

4) 사용자 정보 상세보기 (3/3)

· 이용 가능 앱

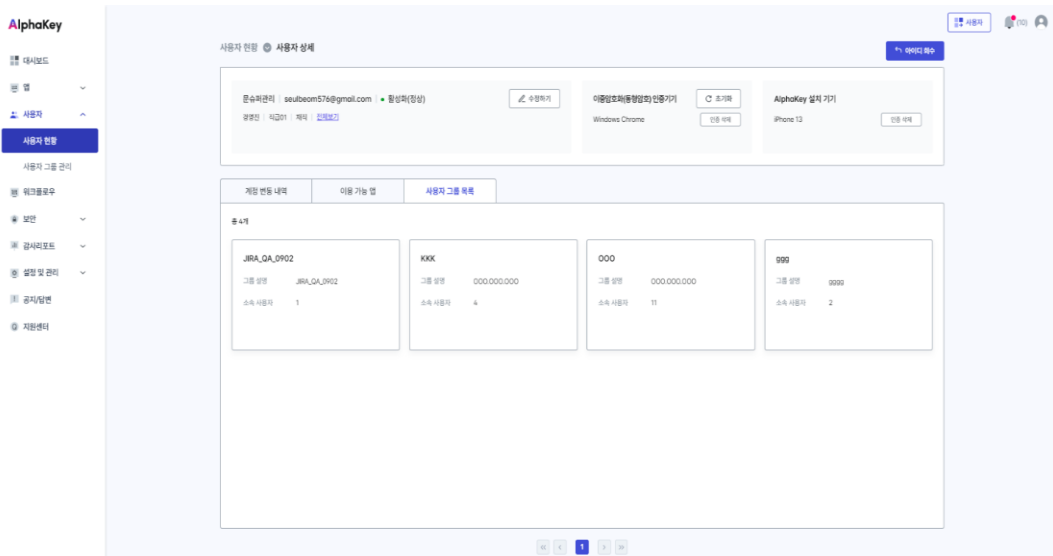
- 사용자가 이용할 수 있는 앱 목록을 확인할 수 있어요.



- ① 앱 추가: 해당 사용자가 이용할 수 있는 앱을 추가할 수 있어요.
- ② 권한 해제/권한 연장: 앱 이용 권한을 해제하거나 이용 가능 기간을 연장할 수 있어요.

· 사용자 그룹 목록

- 사용자가 속한 그룹 목록을 확인할 수 있어요.



4-1. 사용자_사용자 현황

5) 동기화 내역

- [사용자] → [사용자 현황] → [동기화 내역]에서 인사 데이터를 동기화하고, 동기화한 내역을 확인할 수 있어요.

AlphaKey

사용자 현황

사용자 목록 동기화 내역 변동 내역

총 63건

동기화 요청 일시	동기화 완료 일시	동기화 타입	성공 여부	업데이트 유형			상세 보기
				신규	수정	삭제	
2024.09.03 11:13:17	2024.09.03 11:13:17	수동	성공				상세보기
2024.09.03 11:02:28	2024.09.03 11:02:28	수동	성공				상세보기
2024.09.03 11:01:17	2024.09.03 11:01:17	수동	성공				상세보기
2024.09.03 10:59:40	2024.09.03 10:59:40	수동	성공				상세보기
2024.09.03 10:56:43	2024.09.03 10:56:43	수동	실패				상세보기
2024.09.01 21:14:36	2024.09.01 21:14:36	수동	성공				상세보기
2024.09.01 20:27:19	2024.09.01 20:27:19	수동	성공		2	1	상세보기
2024.09.01 20:24:17	2024.09.01 20:24:17	수동	성공	1	6	1	상세보기
2024.09.01 18:38:26	2024.09.01 18:38:26	수동	성공	1			상세보기
2024.09.01 18:35:14	2024.09.01 18:35:14	수동	성공				상세보기

10개씩

1 2 3 4 5

- ① 지금 동기화: 인사 데이터를 수동으로 동기화할 수 있어요.
인사데이터에서 삭제된 사용자는 퇴사 처리되어 아이디가 회수돼요.
- ② [동기화 설정]: 자동 동기화 여부를 선택할 수 있어요. 동기화 주기, 시간 등을 설정/변경할 수 있어요.
- ③ 기간 선택: 동기화 내역을 확인할 기간을 설정할 수 있어요.
- ④ 상세보기: 동기화 시작/완료일시, 업데이트 유형, 변경 내용(소속/직급/권한), 동기화 성공 여부 등을 확인할 수 있어요.

4-1. 사용자_사용자 현황

6) 변동 내역

- [사용자] → [사용자 현황] → [변동 내역]에서 사용자별 변동 내역을 확인할 수 있어요.

AlphaKey

사용자 현황

변동 내역

1 현재 334건

2 기간을 선택해 주세요

3 이름 / 부서명 / 직급을 검색해 보세요

변동일	이름	업데이트 유형	이메일	부서명	직급	이용 가능한 앱	업데이트 내용	상세 보기
2024.09.02	문승현	수정	seubeam576@gmail.com	공공인	직급01	(Jira_GA_0902) 외 6	직급 외1	상세보기
2024.09.02	김미지	수정	minsheep1732@gmail.com	개발4팀	직급01	(Password_14)	부서	상세보기
2024.09.01	2**	삭제	78@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기
2024.09.01	6**	삭제	74@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기
2024.09.01	5**	삭제	75@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기
2024.09.01	2**	삭제	76@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기
2024.09.01	1**	삭제	77@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기
2024.09.01	7**	삭제	7@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기
2024.09.01	6**	삭제	81@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기
2024.09.01	5**	삭제	80@dreamsecurity.com			(Jira) 외 2	-	상세보기

10개씩

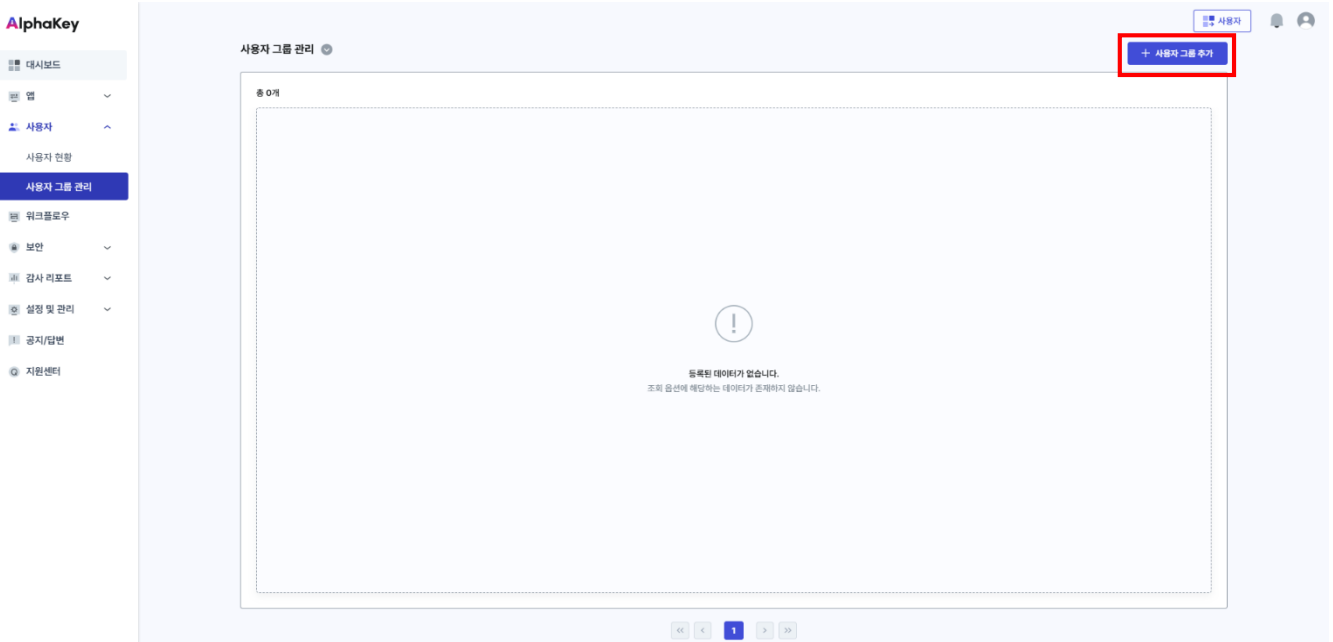
- ① 변동 구분: '신규 입사자', '인사 변동자', '퇴직자' 등 변동 내역을 구분해 확인할 수 있어요.
- ② 기간 선택: 변동 내역을 확인할 기간을 설정할 수 있어요.
- ③ 검색: 이름, 부서명, 직급을 입력해서 검색할 수 있어요.
- ④ 업데이트 내용: 변동 내용을 확인할 수 있어요. 새로 추가된 사용자에는 '생성', 퇴사 처리된 사용자에는 '삭제'로 표시돼요.
- ⑤ 상세보기: 해당 사용자의 계정 변동 내역, 이용할 수 있는 앱, 그룹 목록 등을 확인할 수 있어요.

4-2. 사용자_사용자 그룹 관리

1) 사용자 그룹 추가 (1/2)

- 사용자를 그룹으로 묶어, 이용 권한을 한 번에 관리할 수 있어요.

① [사용자] → [사용자 그룹 관리] → [+사용자 그룹 추가]를 누르세요.



② 그룹 이름과 설명을 입력하고 [다음]을 누르세요.

4-2. 사용자_사용자 그룹 관리

1) 사용자 그룹 추가 (2/2)

③ 그룹에 추가할 사용자를 모두 선택하고 [저장]을 누르세요.

사용자 설정

조직도

그룹

부서 전체

총 9명

이름 / 부서명 / 직급을 검색해 보세요.

☐	이름	아이디	부서명	직급	상태	이용 가능한
☐	홍길동	gdhong@lguplus.co.kr	IDAAS		● 활성화(정상)	
☐	홍길동1	gdhong1@lguplus.co.kr	IAM		● 활성화(정상)	
☐	홍길동2	gdhong2@lguplus.co.kr	IDAAS		● 활성화(정상)	네이버웍스
☐	홍길동3	gdhong3@lguplus.co.kr	LG		● 활성화(정상)	
☐	홍길동4	gdhong4@lguplus.co.kr	IDAAS		● 활성화(정상)	네이버웍스
☐	홍길동5	gdhong5@lguplus.co.kr			● 활성화(정상)	
☐	홍길동6	gdhong6@lguplus.co.kr	IDAAS		● 활성화(정상)	네이버웍스
☐	홍길동7	gdhong7@lguplus.co.kr	IDAAS		● 활성화(정상)	Jira
☐	홍길동8	gdhong8@lguplus.co.kr	LG		● 활성화(정상)	네이버웍스

15개씩

<< < 1 > >>

취소

저장

4-2. 사용자_사용자 그룹 관리

2) 사용자 그룹 상세

- 그룹 카드를 누르면 그룹 정보를 자세히 확인하고, 편집할 수 있어요.

AlphaKey

사용자 그룹 관리 > 그룹 상세 보기

사용자 그룹 설명

그룹 이름: hgd@lguplus.co.kr
그룹 설명: 영구에 마음

그룹 관리자: -
참수 사용 앱: ASA, Jenkins, ASA(피포론), google workspace

총 12명 / 2페이지

이름 / 부서명 / 직급을 입력해 보세요.

☐	이름	아이디	부서명	직급	소속 그룹	아이디 상태	이동 상태	이동 가능한 앱	상세보기
☒	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	개발팀		책임자	부여	※ 아이디정지(강제미접속)	(Jenkins) 외 4건	상세보기
☒	홍길동	hgd@lguplus.co.kr			상수, 그룹프로퍼지 닝 확인용 외 1	부여	▶ 활성화(정상)	(SSAM/L/웨빙 등록) 외 12 건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	IAM팀	사원	상수, 그룹프로퍼지 닝 확인용 외 2	부여	※ 아이디정지(강제미접속)	(Jira_상수) 외 9건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	DB테스트	사원	책임자	부여	※ 아이디정지(강제미접속)	(한보스통) 외 23건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	QA		책임자	부여	▶ 활성화(정상)	(Jenkins) 외 8건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	IAM팀		책임자	부여	▶ 활성화(정상)	(Jenkins) 외 3건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	솔루션		책임자	부여	※ 아이디정지(강제미접속)	(Jenkins) 외 3건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	QA		책임자	부여	▶ 활성화(정상)	(모두확인_2) 외 10건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	QA		책임자	부여	※ 아이디정지(강제미접속)	(Jenkins) 외 4건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	QA		책임자	부여	※ 아이디정지(강제미접속)	(SSAM/L/웨빙 등록) 외 15 건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	SSO팀	senior	책임자	부여	▶ 활성화(정상)	(Jira_5) 외 9건	상세보기
☐	홍길동	hgd@lguplus.co.kr	개발팀		책임자	부여	※ 아이디정지(강제미접속)	(Jenkins) 외 10건	상세보기

15페이지

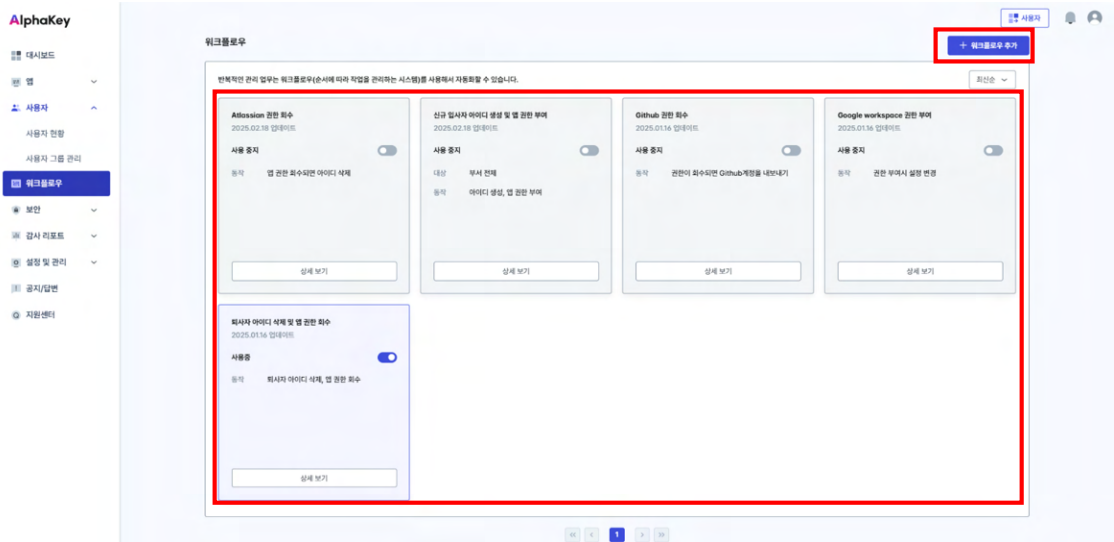
- ① 사용자 그룹 삭제: 해당 그룹을 삭제할 수 있어요.
- ② 편집: 그룹 이름, 설명, 관리자를 변경하고, 사용자를 추가할 수 있어요.
- ③ 구성원 삭제: 삭제할 사용자를 선택하면 [구성원 삭제] 버튼이 나타나요.
- ④ 구성원 추가: 구성원을 추가할 수 있어요.
- ⑤ [상세보기]: 해당 사용자의 계정 변동 내역, 이용 가능한 앱, 그룹 목록을 확인할 수 있어요.

5. 워크플로우

1) 워크플로우 추가하기 (1/5)

- 사용자에게 앱 이용 권한을 부여하거나 회수하는 업무를 자동화할 수 있어요.

① [워크플로우] → [워크 플로우 추가]를 누르세요.



② 추가할 워크플로우를 선택하고 [확인]을 누르세요.

※ 2025년 #월 ##일 기준, 현재는 '신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여'만 선택할 수 있어요.

워크플로우 추가하기

추가할 워크플로우를 선택해 주세요.

☐ 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여

신규 입사자가 있을 경우 아이디 생성 및 앱 권한 부여를 자동으로 설정합니다.

☐ 회사자 아이디 삭제 및 앱 권한 회수

회사자가 있을 경우 아이디 삭제 및 앱 권한 회수를 자동으로 설정합니다.

☐ Atlassian 권한 회수

앱 권한 회수가 되었을 때 scim/API로 삭제합니다.

☐ Google workspace 권한 부여

앱 권한 부여가 되었을 때 change password at next login 설정을 false로 변경합니다.

☐ Github 권한 회수

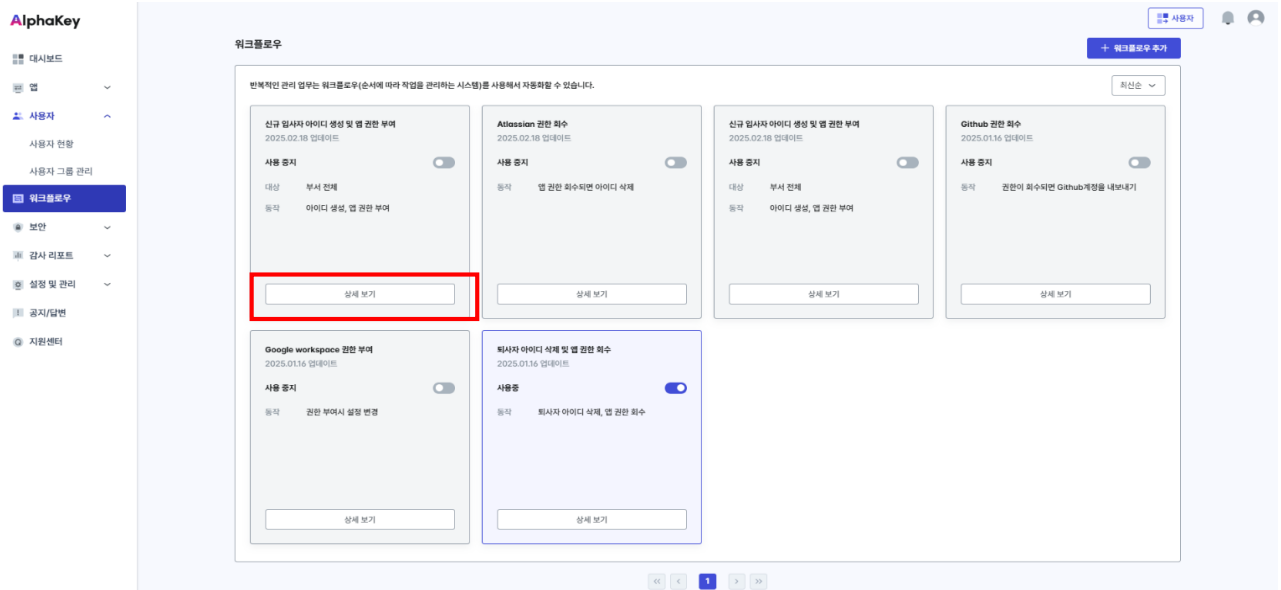
앱 권한 회수가 되었을 때 Github계정을 내보내기 합니다.

확인

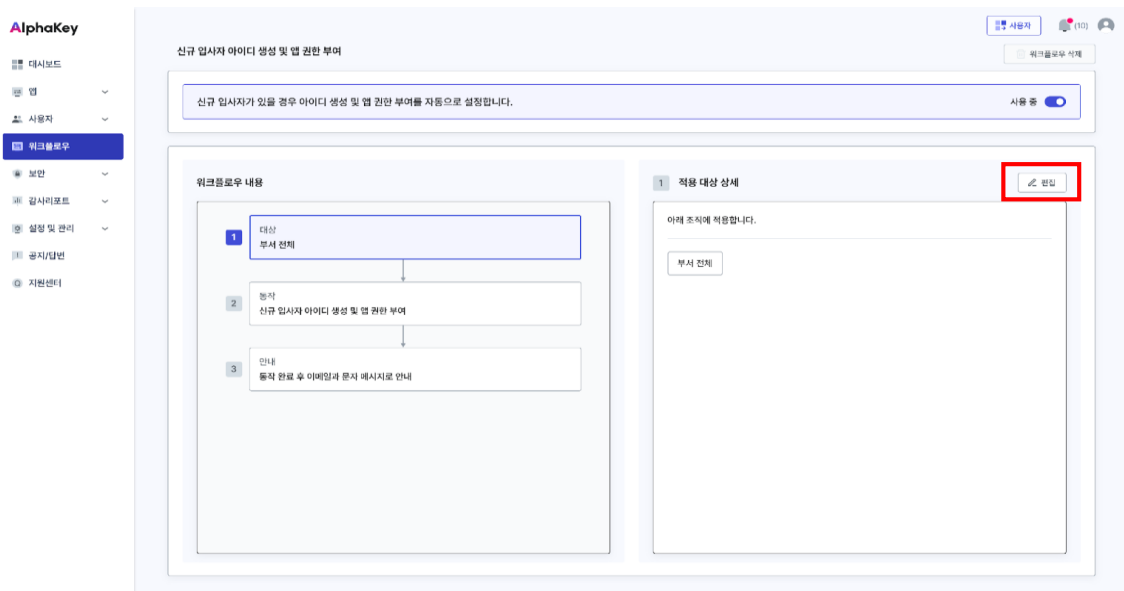
5. 워크플로우

1) 워크플로우 추가하기 (2/5)

③ 추가된 워크 플로우 카드 아래 [상세보기]를 누르세요.



④ [편집]을 누르세요.



5. 워크플로우

1) 워크플로우 추가하기 (3/5)

⑤ 적용 대상을 선택하고 [저장]을 누르세요.

The screenshot shows the AlphaKey workflow editor. On the left is a sidebar with navigation links: 대시보드, 앱, 사용자, 사용자 현황, 사용자 그룹 관리, 워크플로우, 보안, 감사 리포트, 설정 및 관리, 공지/답변, and 지원센터. The main area is titled '워크플로우 > 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여'. It contains a flowchart with three steps: 1. 대상 부서 전체, 2. 동작: 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여, and 3. 안내: 동작 완료 후 이메일과 문자 메시지로 안내. To the right of the flowchart is a panel titled '1 적용 대상 설정' (1 Apply Target Setting). It has a dropdown menu for '대상 부서' (Target Department) with a red box around it. Below the dropdown is a list of departments: 부서 전체 (selected), 기업부서, CFO/CRO, 경영기획담당, 전략기획담당, Consumer인사담당, Consumer사업기획담당, and 고객지원센터담당. At the top right of this panel are buttons for 'X 취소' (Cancel) and '✓ 저장' (Save), with the 'Save' button highlighted by a red box.

⑥ [동작] → [편집]을 누르세요.

The screenshot shows the AlphaKey workflow editor. The main area is titled '워크플로우 > 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여'. It contains the same flowchart as the previous screenshot. The second step, '동작: 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여', is highlighted with a red box. To the right of the flowchart is a panel titled '2 적용 동작 설정' (2 Apply Action Setting). It has a red box around the '편집' (Edit) button at the top right. Below the button, there is a table with two columns: '기본 동작' (Basic Action) and '선택한 조직/그룹에 신규 입사자가 있을 경우 아이디를 생성합니다.' (If a new employee is in the selected organization/group, generate an ID). The table has two rows: '선택 동작' (Selected Action) and '신규 입사자에게 앱 권한을 부여하지 않습니다.' (Do not grant app permissions to new employees).

5. 워크플로우

1) 워크플로우 추가하기 (4/5)

⑦ 아이디만 생성하려면 [아니오]를, 아이디 생성과 동시에 앱 이용 권한을 부여하려면 [네]를 선택하고 [저장]을 누르세요.

※ [네]를 선택했다면 [+ 앱 선택]을 눌러 앱을 설정하세요.

AlphaKey

신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여

신규 입사자가 있을 경우 아이디 생성 및 앱 권한 부여를 자동으로 실행합니다.

사용 중

워크플로우 내용

- 대상 부서 전체
- 동작 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여
- 안내 동작 완료 후 이메일과 문자 메시지로 안내

2. 적용 동작 상세

기본 동작 선택한 조직/그룹에 신규 입사자가 있을 경우 아이디를 생성합니다.

선택 동작 신규 입사자에게 앱 권한을 부여합니다.

☒ 네, 권한을 부여합니다.

☐ 아니오, 권한을 부여하지 않습니다.

아래 앱의 권한을 부여합니다.

+ 앱 선택

Jira X 1Password_10 X Amplitude_10 X

⑧ [안내] → [편집]을 누르세요.

AlphaKey

신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여

신규 입사자가 있을 경우 아이디 생성 및 앱 권한 부여를 자동으로 실행합니다.

사용 중지

워크플로우 내용

- 대상 부서 전체
- 동작 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여
- 안내 동작 완료 후 이메일과 문자 메시지로 안내

3. 적용 안내 상세

동작 완료 후 이메일과 문자 메시지로 안내합니다.

이메일 [내용 미리보기](#)

문자 메시지 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한이 부여됩니다.

5. 워크플로우

1) 워크플로우 추가하기 (5/5)

⑨ 동작이 수행될 때마다 사용자에게 자동으로 메일/문자메시지를 보낼 수 있어요.

이메일과 문자메시지를 보내려면 [네], 이메일만 보내려면 [아니오]를 선택하고 [저장]을 누르세요.

※ 문자메시지 내용은 원하는대로 수정할 수 있어요.

The screenshot shows the AlphaKey workflow editor. On the left is a sidebar with navigation links: 대시보드, 앱, 사용자, 워크플로우 (selected), 보안, 감사리포트, 설정 및 관리, 공지/답변, 지원센터. The main area is titled '신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여' and contains a flowchart with three steps: 1. 대상 부서 전체, 2. 동작 신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여, 3. 안내 동작 완료 후 이메일과 문자 메시지로 안내. Step 3 is selected, and its configuration panel is open on the right. The panel has a '저장' (Save) button highlighted with a red box. Below the button, there's a question: '동작 수행 후 사용자에게 문자 메시지를 보낼까요?' (Should I send a text message to the user after the action is performed?). There are two radio buttons: '네, 문자 메시지를 보냅니다.' (Yes, I will send a text message.) which is selected, and '아니오, 문자 메시지를 보내지 않습니다.' (No, I will not send a text message.). Below this, there's a text input field for the message content, which currently contains '신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한이 부여됩니다.'.

⑩ 워크플로우 목록에서 '사용 중지' 옆 스위치를 눌러 '사용 중'으로 변경해 주세요.

The screenshot shows the AlphaKey workflow list. The list has three columns, each representing a workflow. The middle workflow is highlighted with a red box. It is titled '신규 입사자 아이디 생성 및 앱 권한 부여' and has a date of '2024.09.01 업데이트'. Below the title, there's a '사용 중지' (Stop Use) toggle switch, which is currently in the '사용 중' (In Use) position. The workflow details show: 대상 (Target) as '신규 입사자 아이디 자동 생성', 동작 (Action) as '신규 입사자 아이디 자동 생성', and 알림 (Notification) as '아이디 생성 결과와 메일'. At the bottom of the workflow card, there's a '실행 보기' (View Execution) button. Below the workflow list, there are links for 'Github 권한 취소', 'Google workspace 권한 부여', and '회사자 아이디 삭제 및 앱...

6-1. 보안_이상 접속 내역

이상 접속 내역 목록

• [보안] → [이상 접속 내역]에서 이상 접속 내역을 확인하고 조치를 취할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

사용자

사용자 현황

사용자 그룹 관리

워크플로우

보안

이상 접속 내역

감지 정책

사용자 접속 차단 IP

감시리포트

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

이상 접속 내역

전체 (184)

조치가 필요한 내역

다운로드

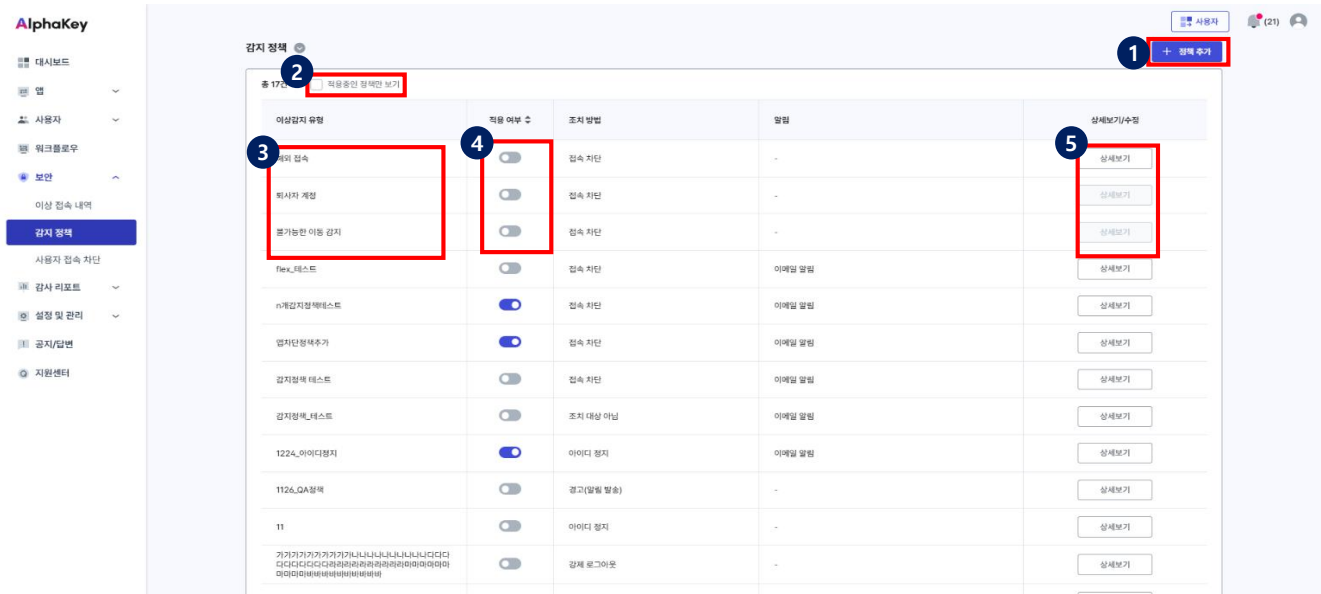
발생 일시	유형	이름	아이디	부서명	조치 상태	조치 일시	조치 결과
2024.09.02 13:44:20	사용자 신고	김민지	minsheep1732@gmail...	개발4팀	차단 해제	2024.09.02 15:59:38	조치 결과
2024.09.02 13:44:34	사용자 신고	김민지	minsheep1732@gmail...	개발4팀	미초지	-	
2024.09.02 13:44:08	사용자 신고	김민지	minsheep1732@gmail...	개발4팀	미초지	조치 하기	-
2024.09.02 13:44:01	사용자 신고	김민지	minsheep1732@gmail...	개발4팀	미초지	조치 하기	-
2024.09.02 13:43:57	사용자 신고	김민지	minsheep1732@gmail...	개발4팀	미초지	조치 하기	-
2024.09.02 13:39:45	사용자 신고	류성민	shrudream@dreamsec...	개발1팀	미초지	조치 하기	-
2024.09.02 13:10:59	사용자 신고	이상민	min1512@dreamsecu...	개발1팀	미초지	조치 하기	-
2024.09.02 11:56:22	정책 위반	이상민	min1512@dreamsecu...	개발1팀	동행알호 초기화(비밀번호 재설정 포함)	2024.09.02 11:56:22	조치 결과
2024.09.02 11:56:09	정책 위반	이상민	min1512@dreamsecu...	개발1팀	동행알호 초기화(비밀번호 재설정 포함)	2024.09.02 11:56:09	조치 결과
2024.09.02 11:38:54	정책 위반	이상민	min1512@dreamsecu...	개발1팀	동행알호 초기화(비밀번호 재설정 포함)	2024.09.02 11:38:54	조치 결과

- ① 구분 : 이상 접속 내역을 유형별로 확인할 수 있어요.
- ② 조치가 필요한 내역: 아직 조치를 취하지 않은 내역만 모아서 볼 수 있어요.
- ③ 다운로드: 선택한 기간 내 이상 접속 내역을 엑셀 파일로 내려 받을 수 있어요.
- ④ 조치 결과: 이상 접속에 대한 조치 내용을 확인할 수 있어요.
- ⑤ 조치 하기: 경고(알림 발송), 정지, 강제 로그아웃, 암호 초기화 등의 조치를 취할 수 있어요.

6-2. 보안_감지 정책

1) 감지 정책 목록

- 적용 중인 이상 접속 감지 정책을 확인하고, 추가할 수 있어요.



- ① 정책 추가: 기본 감지 항목 외 우리 회사 업무환경에 맞게 정책을 추가할 수 있어요.
- ② 적용 중인 정책만 보기: 현재 감지 중인 정책만 모아볼 수 있어요.
- ③ 기본 감지 항목: 해외 접속/퇴사자 계정/불가능 이동감지 정책을 기본 제공해요.
 - 해외 접속: 해외에서 접속하는 경우
 - 퇴사자 계정: 퇴사한 임직원이 로그인하는 경우
 - 불가능한 이동 감지: 짧은 시간 내 다른 지역에서 로그인한 경우
- ④ 정책 적용 여부 : 스위치를 눌러 정책을 실행/중단할 수 있어요.
- ⑤ 상세보기: 해당 정책에 대해 자세한 내용을 확인하고 편집할 수 있어요
단, 퇴사자 계정, 불가능 이동 감지 정책은 편집할 수 없어요.

6-2. 보안_감지 정책

2) 감지 정책 추가하기 (1/2)

- 기본 감지 항목 외 우리 회사 업무환경에 맞게 정책을 추가할 수 있어요.

① [보안] → [감지정책] → [+정책추가]를 누르세요.

AlphaKey

대시보드

앱

사용자

사용자 현황

사용자 그룹 관리

워크플로우

보안

이상 접속 내역

감지 정책

사용자 접속 차단

감사리포트

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

감지 정책

총 9건 ☐ 적용중인 정책만 보기

이름/감지 유형	적용 여부	조치 방법	알림	상세보기/수정
해의 접속	☒	접속 차단	-	상세보기
회사자 계정	☒	접속 차단	-	상세보기
불가능 이동 감지	☒	접속 차단	-	상세보기
QA 감지 정책 결함율 막 조치 하기 기능	☐	조치 대상 아님	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책4	☐	종기(알림 발송)	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책3	☐	종기(알림 발송)	이메일 알림	상세보기
정책 수정됨(24.09.02)-동행임로 초기화	☐	동행임로 초기화(비밀번호 재설정 포함)	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책2	☐	조치 대상 아님	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책	☐	조치 대상 아님	이메일 알림	상세보기

6-2. 보안_감지 정책

2) 감지 정책 추가하기 (2/2)

AlphaKey

감지 정책 > 감지 정책 추가

정책 정보

정책 이름 ②

차단 대상 ③

차단 범위 ④

알림/조치 방법 ⑤

조치 방법 ⑥

⑦

② 정책 이름: 정책 이름을 60자 이내로 입력하세요.

③ 차단 대상: 차단 대상을 선택하세요. (사용자 또는 앱 선택)

해당 정책을 적용할 부서 또는 사용자를 선택하세요.

④ 차단 범위: 네트워크 또는 기기를 선택해서 차단 범위를 설정할 수 있어요.

- 네트워크: 차단하려는 특정 IP주소 또는 대역과 서브넷 마스크를 입력하고 [유효성 확인]을 눌러 유효한 네트워크인지 확인할 수 있어요.

- 기기: 윈도우, Mac OS, 안드로이드, 애플(ios) 중 선택해, 해당 운영 체제 기반의 기기가 접속하지 못하도록 차단할 수 있어요.

⑤ 정책에 따른 이상 접속이 감지되면, 자동으로 대상자에게 이메일을 발송할 수 있어요.

알림 여부를 선택하세요.

⑥ 조치 방법을 확인하세요. 정책에 따른 이상 접속이 감지되면, 대상자는 자동으로 로그아웃되고, 다시 로그인할 수 없어요.

⑦ [+추가]를 누르세요.

6-2. 보안_감지 정책

3) 해외 접속 감지 정책 관리

- 해외 접속 감지 정책을 관리하고, 접속을 허용할 사용자를 추가할 수 있어요.

AlphaKey

감지 정책

이동장치 유형	적용 여부	조치 방법	알림	상세보기/수정
해외 접속	☒	접속 차단	-	상세보기
외국인 계정	☒	접속 차단	-	상세보기
불특정 사용자	☒	접속 차단	-	상세보기
QR 코드 사용 제한	☒	조치 대상 아닐	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책4	☒	로그(알림 포함)	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책3	☒	로그(알림 포함)	이메일 알림	상세보기
링크 위험성(24시간/24시간/24시간)	☒	동행정보 초기화(알림 포함)	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책2	☒	조치 대상 아닐	이메일 알림	상세보기
관리자가 추가한 감지 정책1	☒	조치 대상 아닐	이메일 알림	상세보기

✓ [상세보기] 누르기

AlphaKey

감지 정책 > 감지 정책 상세

해외 접속

관리자가 추가한 감지 정책에 대한 감지 정책입니다.

알림: -

조치 방법: 접속 차단

해외 접속 허용: 총 2건

등록 일자	사용자	적용 기간	비고
2024.09.20	알파키	2024.09.20 - 2024.09.30	미국 해외 출장

1. 수정

2. 추가

3. 삭제

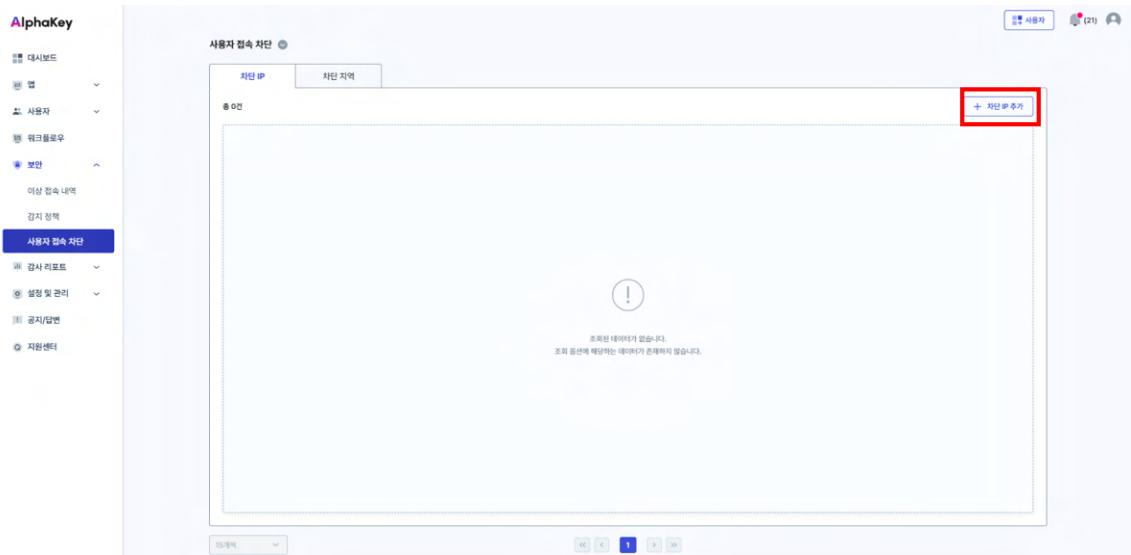
- ① 편집: 해당 정책을 감지했을 때 조치 결과를 이메일로 사용자에게 보낼 수 있는 기능을 켜고 끌 수 있어요.
- ② 추가: 해외 접속을 허용할 사용자를 추가할 수 있어요.
- ③ 상세보기: 해외 접속 허용 기간/메모 등을 자세히 확인할 수 있어요.

6-3. 보안_사용자 접속 IP

1) 특정 IP주소/대역 차단하기

- 특정 IP주소/대역에서 접속할 수 없도록 차단 설정할 수 있어요.

① [보안] → [사용자 접속 차단 IP] → [차단IP] 에서 [차단 IP추가]를 누르세요.



② 차단을 원하는 IP주소를 입력하고 [유효성 확인] → [추가]를 누르세요.

차단 IP 추가

IP 주소 정보

유효성 확인

IP 주소

192.192.192.192

추가 가능한 ip 주소입니다.
서브넷 마스크

255.255.255.255

차단 이유

해킹 시도 이력

8 / 200자

취소

추가

※ IP주소 대역으로 차단하려면, '서브넷 마스크'에 아래처럼 입력해 주세요.

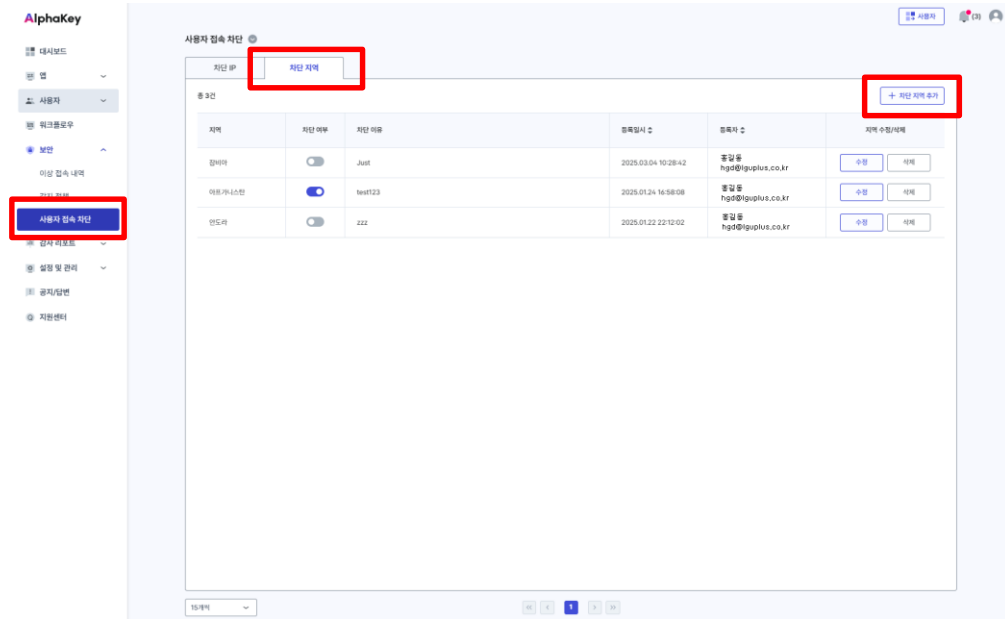
대역	서브넷 마스크
192.192.192.XXX	255.255.255.0 입력
192.192.XXX.XXX	255.255.0.0 입력
192.XXX.XXX.XXX	255.0.0.0 입력

6-3. 보안_사용자 접속 IP

2) 특정 국가 접속 차단하기

- 특정 국가에서는 접속할 수 없도록 차단 설정할 수 있어요.

① [보안] → [사용자 접속 차단] → [차단 지역] 에서 [+차단 지역 추가]를 누르세요.



② 지역을 선택하고 [추가]를 누르세요.

차단 지역 추가

지역 선택

국가를 선택해 주세요.

차단 이유

차단 이유를 입력하세요.

0 / 200자

취소

추가

7-1. 감사리포트_관리자 리포트

1) 변동 내역 확인

- 관리자 권한 부여 날짜, 관리자 변동 내역을 확인할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

▼

▼

▼

워크플로우

보안

이상 접속 내역

감지 정책

사용자 접속 차단 IP

감사리포트

관리자 리포트

앱 리포트

시스템 로그

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

관리자 리포트

변동 내역

관리자 현황

총 3,034건

기간을 선택해 주세요

이름으로 검색해 보세요

다운로드

☐	일시	유형	관리자 구분	이름	아이디	부서명	권한 승인자	유효기간
☐	2024.09.03 10:01:23	-	-	-	-	-	seulbeam57s@gmail.com	-
☐	2024.09.03 09:59:03	-	-	-	-	-	msi0@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:46	-	-	-	-	-	suhl8658@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:46	-	-	-	-	-	suhl8658@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:42	-	-	-	-	-	suhl8658@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:41	-	-	-	-	-	suhl8658@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:36	-	-	-	-	-	suhl8658@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:33	-	-	-	-	-	suhl8658@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:30	-	-	-	-	-	suhl8658@naver.com	-
☐	2024.09.03 09:58:11	-	-	-	-	-	msi0@naver.com	-

10개씩

<< < 1 2 3 4 5 > >>

- ① 기간 선택: 변동 내역을 확인할 기간을 설정할 수 있어요.
- ② 검색: 이름을 입력해 관리자를 검색할 수 있어요.
- ③ 다운로드: 조회한 내용을 엑셀 파일로 내려받을 수 있어요.

7-1. 감사리포트_관리자 리포트

2) 관리자 현황 확인

- 관리자 현황을 확인할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

앱

사용자

사용자 현황

사용자 그룹 관리

워크플로우

보안

이상 접속 내역

감시 정책

사용자 접속 차단 IP

감사 리포트

관리자 리포트

앱 리포트

시스템 로그

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

관리자 리포트

변동 내역

관리자 현황

총 21명

기간을 선택해 주세요.

이름으로 검색해 보세요.

다운로드

☐	일시	관리자 구분	이름	아이디	부서명	사번	인사 정보	권한 승인자	이용 상태	관리 이력
☐	2025.01.16 08:07:11	일반 관리자	김용태	antonio@igu...	B2B디바이스기술팀	-	-	이세영 sy230@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2025.01.06 15:51:49	일반 관리자	신연혁	yeonheeshin...	라이프/모바일UX팀	-	-	이세영 sy230@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2025.01.06 15:51:08	일반 관리자	김승혜	plusbig@igu...	라이프모바일UX팀	-	-	이세영 sy230@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2025.01.06 15:50:22	일반 관리자	양태준	taejune@igu...	Bliz/인프라UX팀	-	-	이세영 sy230@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2024.12.23 13:30:33	일반 관리자	양왕모	jmyang@igu...	기업서비스품질팀	-	-	김귀성 skekd@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2024.11.13 14:00:48	대표 관리자	김귀성	skekd@igup...	스마트모빌리티개발팀	-	-	김귀성 skekd@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2024.11.13 13:42:50	일반 관리자	구성완	swkoo@igup...	클라우드솔루션엔지니어팀	-	-	김귀성 skekd@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2024.11.08 15:20:18	일반 관리자	김민재	mjkimm@igu...	스마트모빌리티개발팀	-	-	김귀성 skekd@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2024.11.08 15:20:02	앱 관리자	천성모	csn3767@l...	스마트모빌리티개발팀	-	-	김귀성 skekd@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기
☐	2024.11.05 17:55:20	일반 관리자	김태민	t5190@igup...	UX전략팀	-	-	김귀성 skekd@iguplus.co.kr	활성화(정상)	전체보기

15개씩

<< < 1 2 > >>

- 기간: 선택한 기간에 권한을 부여받은 관리자를 확인할 수 있어요.
- 검색: 이름을 입력해 관리자를 검색할 수 있어요.
- 다운로드: 선택한 내용을 엑셀 파일로 내려받을 수 있어요.
- 전체보기: 해당 관리자가 AlphaKey에서 수행한 업무 내역을 확인할 수 있어요.

7-2. 감사리포트_앱 리포트

1) 앱 리포트 목록

- 앱 별 관리자와 사용 아이디를 확인할 수 있어요.

AlphaKey

앱 리포트

총 99건

기간을 선택해 주세요

앱 / 카테고리 이름으로 검색해 보세요.

다운로드

구분	앱 이름	관리자	사용자 아이디 수	권한 부여 여력
☐	네이버박스_2	문영관리자 seulbeom576@naver.com	0	전체보기
☐	네이버박스	공통계정 tqulspostdev10@yuplus.co.kr	3	전체보기
☐	zoom_6	문영관리자 seulbeom576@naver.com	0	전체보기
☐	zoom_6	...	4	전체보기
☐	zoom_4	...	0	전체보기
☐	zoom	...	4	전체보기
☐	paloAlto 연동 테스트	...	2	전체보기
☐	Palo Alto	...	0	전체보기
☐	Jira_QA_0902	문영관리자 seulbeom576@naver.com	3	전체보기
☐	Jira_8	...	0	전체보기
☐	Jira_6	...	0	전체보기

50개씩

<< < 1 2 > >>

- ① 편집: 리포트 적용 여부를 설정할 수 있어요. 적용 제외를 선택하면 앱 리포트를 엑셀 파일로 내려받을 때, 해당 앱 정보는 제외돼요.
- ② 관리자 이름/아이디: 아이디를 누르면 해당 관리자가 AlphaKey에서 수행한 업무 내역을 확인할 수 있어요.
- ③ 사용자 아이디 수: 숫자를 누르면 해당 앱을 사용할 수 있는 사용자 현황을 확인할 수 있어요.
- ④ 전체보기: 해당 앱 접속 권한을 요청/승인한 내역을 확인할 수 있어요.

7-2. 감사리포트_앱 리포트

2) 앱 사용자 현황

• [앱 리포트] 목록에서 사용자 아이디 수를 눌러 해당 앱의 사용자를 확인할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

앱

앱 현황

앱 그룹

요금제관리

사용자

워크플로우

보안

이상 접속 내역

감지 정책

사용자 접속 차단 IP

감사리포트

관리자 리포트

앱 리포트

시스템 로그

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

앱 리포트 사용자 현황

총 2건

기간을 선택해 주세요

다운로드

일시	구분	대상자 정보			사번	결재 정보	현재 상태
		이름	아이디	부서명			
2024.09.02 14:06:02	대표 관리자	김민지	pim1008@naver.com	개발 4팀	-	김민지 pim1008@naver.com	사용 중
2024.09.02 13:59:21	일반 관리자	문일번관리자	msi0@naver.com	소프트웨어팀	-	문일번관리자 msi0@naver.com	사용 중

10개씩

<< < 1 > >>

- ① 다운로드: 선택한 내역을 엑셀 파일로 내려받을 수 있어요.
- ② 결재정보: 권한을 부여받은 방법에 따라 다르게 표기돼요.
 - 사용자의 요청으로 관리자가 직접 권한을 부여한 경우: 최종 결재자 이름/계정
 - 소속 그룹에 따라 자동으로 앱 이용 권한이 부여된 경우: 사용자 그룹 이름
 - 워크플로우에 따라 자동으로 권한이 부여된 경우: 워크플로우 이름

7-2. 감사리포트_앱 리포트

3) 앱 접속 권한 요청/승인 내역 보기

- [앱 리포트] 목록에서 [전체보기]를 눌러 해당 앱의 접속 권한 요청, 승인 내역 등을 확인할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

앱

앱 현황

앱 그룹

요금제신청

사용자

워크플로우

보안

이상 접속 내역

감시 정책

사용자 접속 차단 IP

감사리포트

관리자 리포트

앱 리포트

시스템 로그

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

앱 리포트

접속권한 요청/승인 내역

총 9건

기간을 선택해 주세요

다운로드

일시	변경 내용	대상자 정보			결재 정보	유효기간
		이름	아이디	부서명		
☐	2024.09.02 14:08:34	그룹 내 사용자 추가		pim1008@naver.com	- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 14:08:34	사용자 내 사용자 삭제		pim1008@naver.com	- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 14:08:33	사용자 목록 조회			- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 14:08:33	사용자 생성		pim1008@naver.com	- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 14:08:32	사용자 내 사용자 삭제		seulbeom576@naver.com	- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 14:08:32	사용자 내 사용자 삭제		msl0@naver.com	- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 14:08:31	사용자 내 사용자 삭제		mhlee@dreamsecurity.com	- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 14:08:31	사용자 내 사용자 삭제		seulbeom576@gmail.com	- prov_system_kci	
☐	2024.09.02 13:29:09	앱 추가 완료			- seulbeom576@gmail.com	

10개씩

<< < 1 > >>

- ① [다운로드]: 선택한 내역을 엑셀 파일로 내려받을 수 있어요.
- ② 결재정보: 권한을 부여받은 방법에 따라 다르게 표기돼요.
 - 사용자의 요청으로 관리자가 직접 권한을 부여한 경우: 최종 결재자 이름/계정
 - 소속 그룹에 따라 자동으로 앱 이용 권한이 부여된 경우: 사용자 그룹 이름
 - 워크플로우에 따라 자동으로 권한이 부여된 경우: 워크플로우 이름

시스템 로그 목록

- AlphaKey에서 발생한 오류 건수와 시스템 로그를 확인할 수 있어요.

AlphaKey

시스템 로그

대시보드

업 현황

업 그룹

요금계산기

사용자

워크플로우

보안

이상 접속 내역

감지 정책

사용자 접속 차단 IP

감사리포트

관리자 리포트

업 리포트

시스템 로그

설정 및 관리

공지/답변

지원센터

총 10건

날짜	이벤트	이벤트 상세
2024.09.03	78	기간을 선택해 주세요 전체보기
2024.09.02	201	전체보기
2024.09.01	513	전체보기
2024.08.31	13	전체보기
2024.08.30	412	전체보기
2024.08.29	353	전체보기
2024.08.28	434	전체보기
2024.08.27	210	전체보기
2024.08.26	137	전체보기
2024.08.23	179	전체보기

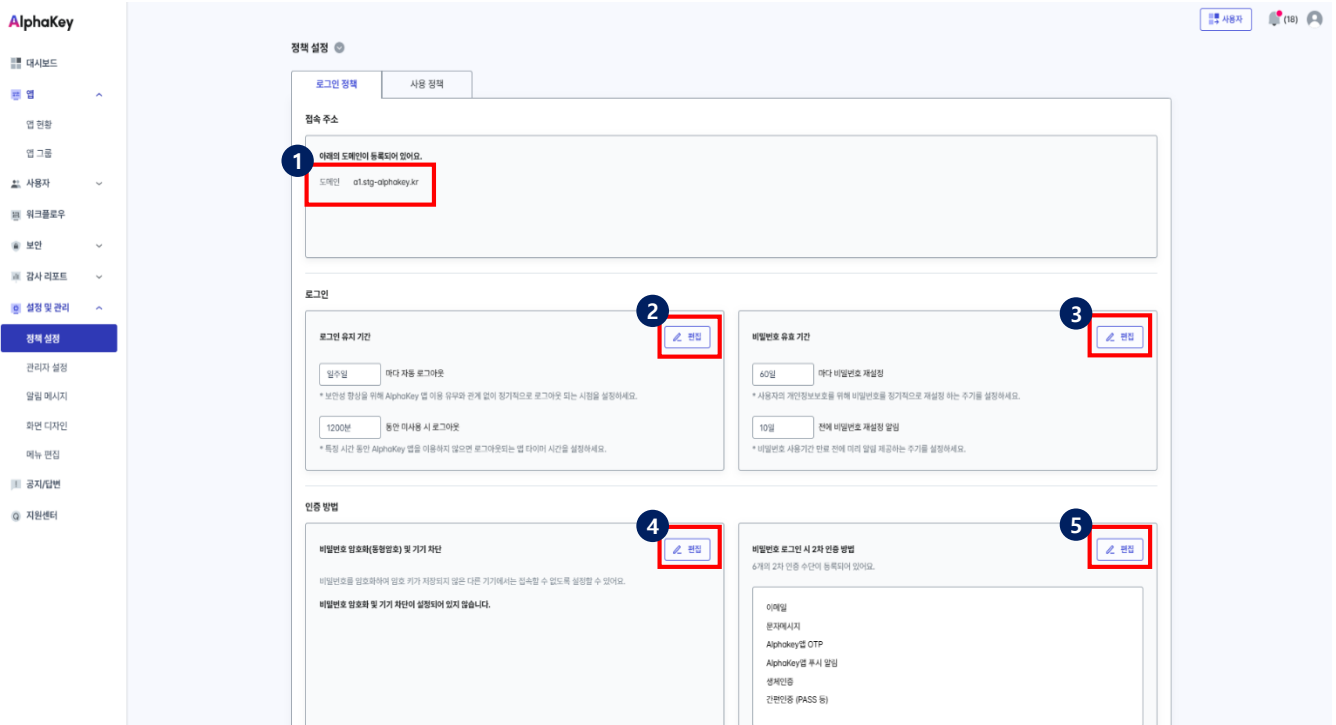
10개씩

- ① 기간: 선택한 기간에 발생한 오류를 확인할 수 있어요.
- ② 전체보기: 시스템 로그를 확인할 수 있어요.
- ③ 키워드 검색: 원하는 단어를 검색하면, 해당 키워드에 강조색이 표시되어 쉽게 찾을 수 있어요.

8-1. 설정 및 관리_정책설정

1) 로그인 정책

- AlphaKey 로그인 정책을 관리할 수 있어요.



The screenshot shows the 'AlphaKey' management interface. On the left is a sidebar with navigation items: 대시보드, 앱, 앱 현황, 앱 그룹, 사용자, 워크플로우, 보안, 감사 리포트, 설정 및 관리 (highlighted), 정책 설정 (highlighted), 관리자 설정, 알림 메시지, 화면 디자인, 메뉴 편집, 공지사항, and 고객센터. The main content area is titled '정책 설정' and has two tabs: '로그인 정책' (selected) and '사용 정책'. Under '로그인 정책', there are five sections with numbered callouts: 1. '정책 주소' (Policy Address) with a text input field containing 'af1.stg-alphakey.kr' and a '변경' button. 2. '로그인 유지기간' (Login Persistence Period) with input fields for '일수' (days) and '분' (minutes), and a '변경' button. 3. '비밀번호 유효기간' (Password Validity Period) with input fields for '일' (days) and '분' (minutes), and a '변경' button. 4. '비밀번호 암호화(동형암호) 및 기기 차단' (Password Encryption and Device Blocking) with a '변경' button. 5. '비밀번호 로그인 시 2차 인증방법' (2FA Authentication Method) with a '변경' button. Each section includes explanatory text and asterisked notes.

- ① 도메인: 우리 회사 알파키 주소를 확인할 수 있어요.
- ② 로그인 유지기간 편집 : 버튼을 누르면 로그인 유지 기간 정책을 변경할 수 있어요.
- ③ 비밀번호 유효기간 편집 : 버튼을 누르면 비밀번호 유효기간 정책을 변경할 수 있어요.
- ④ 비밀번호 암호화(동형암호) 및 기기 차단 편집 : 버튼을 누르면 비밀번호 암호화(동형암호) 및 기기 차단 정책을 변경 할 수 있어요.
- ⑤ 비밀번호 로그인 시 2차 인증방법 편집 : 버튼을 누르면 비밀번호 로그인 시 2차 인증방법을 변경할 수 있어요.

8-1. 설정 및 관리_정책설정

2) 사용 정책

- 아이디 권한 회수 및 프로비저닝 주기를 설정할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

앱

사용자

워크플로우

보안

감사리포트

설정 및 관리

정책 설정

관리자 설정

알림 메시지

화면 디자인

메뉴 편집

공지/답변

지원센터

정책 설정

로그인 정책

사용 정책

아이디 권한 회수

미사용 아이디

마지막 접속 일자로부터 30일 미 사용 계정으로 분류

미 사용 계정 상태에서 7일 접속 시 권한 회수 유예

앱 프로비저닝 주기 설정

그룹 프로비저닝

자동 실행 중

수동 실행

실행 시간 18시 00분

매일 18시 00분 마다 프로비저닝을 실행합니다.

최근 업데이트 : 2024.09.01 18:00

다음 업데이트 일시 : 2024.09.02 18:00

1

편집

편집

① 편집 : 버튼을 누르면 편집 화면으로 전환되어 정책을 변경할 수 있어요.

LG U+

page 67

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

1) 일반관리자 목록 (1/2)

- AlphaKey 일반 관리자 정보를 확인할 수 있어요.
 - 대표 관리자 권한: 모든 일반 관리자 정보를 확인하고, 추가/삭제할 수 있어요.
 - 일반 관리자 권한: 관리자 본인 정보만 확인할 수 있어요.

대표 관리자 화면

AlphaKey

홈

대시보드

설정 및 관리

관리자 설정

알림 메시지

화면 디자인

메뉴 편집

공지/질문

지원센터

관리자 설정

일반 관리자

앱 관리자

총 22명

관리자 지정 일시 순

이름

아이디

부서명

직급

관리 항목

관리 그룹

유효기간

상세보기

	박준호	0406jhp@dreamsecurity.com	IAM팀11		값사.외포트포의.용안	100%관리할수.관리할수.2진		상세보기
	윤재준	ywama9696@dreamsecurity.com	핵심팀		값사.외포트포의.용안			상세보기
2024.09.10 13:59:45	김성준	ksh@dreamsecurity.com	개발1팀	직급이	값사.외포트포의.용안	그룹.프로젝트.날.관리할수	2024.09.10 ~ 2025.09.10	상세보기
2024.09.10 14:00:14	류성현	shrudream@dreamsecurity.com	개발1팀	직급이	값사.외포트포의.용안	비밀.로그	2024.09.10 ~ 2025.09.10	상세보기
2024.09.10 15:58:20	장규환	khjung@dreamsecurity.com	개발1팀	직급이	값사.외포트포의.용안		2024.09.10 ~ 2025.09.10	상세보기
2024.10.11 21:48:45	김종혁	skybkim@dreamsecurity.com	FIDO팀	junior	공지/질문의.수권		2024.10.11 ~ 2025.10.11	상세보기
2024.10.15 16:49:53	강정호	jhkang@dreamsecurity.com	품질관리부		값사.외포트포의.용안	테스트.그룹	2024.10.15 ~ 2025.10.15	상세보기
2024.10.17 23:30:14	공용계정	lguidasdev1@lguplus.co.kr	개발1팀		값사.외포트포의.용안		2024.10.17 ~ 2025.10.17	상세보기
2024.10.19 15:31:57	권재희	kwam8746@dreamsecurity.com	개발1팀	사원	공지/질문의.수권		2024.10.19 ~ 2025.10.19	상세보기
2024.10.20 22:38:09	김진형	jinyeong.klim@gmail.com	핵심팀		값사.외포트포의.용안	백테.추가용	2024.10.20 ~ 2025.10.20	상세보기
2024.10.23 14:40:34	박준수	okjtojo@plea.kr	개발3팀		값사.외포트포의.용안		2024.10.23 ~ 2025.10.23	상세보기

15개씩

1 2 3 >>

- ① 관리자 추가: 대표 관리자에게만 보여지는 버튼으로, 일반 관리자를 추가할 수 있어요.
- ② 관리자 목록: 관리자 권한을 가진 사용자를 모두 확인할 수 있어요.
- ③ 관리 항목: 내용을 눌러 관리 권한이 있는 메뉴명을 모두 확인할 수 있어요.
- ④ 관리 그룹: 해당 관리자가 속한 사용자 그룹을 확인할 수 있어요.
- ⑤ 상세보기: 해당 관리자가 가진 권한을 변경하거나 삭제할 수 있어요.
특정 IP주소에서만 접속할 수 있도록 설정할 수 있어요.

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

1) 일반관리자 목록 (2/2)

- 일반 관리자 화면

AlphaKey

관리자 설정

일반 관리자 | 앱 관리자

총 1명

관리자 지정 일시	이름	아이디	부서명	직급	관리 항목	관리 그룹	유효기간	상세보기
2024.10.25 11:18:14	문일관	seubeam576@gmail.com	QA		값사 리포트와 휴전		2024.10.25 ~ 2025.10.25	상세보기

15개씩

- ① 관리자 목록: 관리자 본인의 아이디, 권한 등을 확인할 수 있어요.
- ② 관리 항목: 내용을 눌러 관리 권한이 있는 메뉴명을 모두 확인할 수 있어요.
- ③ 상세보기: 관리 권한을 자세히 확인할 수 있어요.

특정 IP주소에서만 접속할 수 있도록 설정할 수 있어요.

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

2) 일반관리자 추가하기 (1/3) ※ 대표 관리자 권한

- 대표 관리자는 일반 관리자를 추가할 수 있어요.

① [설정 및 관리] → [관리자 설정] → [+관리자 추가]를 누르세요.

AlphaKey

관리자 설정

일반 관리자 | 일반 관리자

총 22명

+ 관리자 추가

관리자 지정 일시	이름	아이디	부서명	직급	관리 항목	관리 그룹	유효기간	상태변기
	박준호	0406pjb@dreamsecurity.com	IAM팀11		검사 프로토콜 관리	2024.09.10 - 2025.09.10		상태변기
	홍재현	wowndR994@dreamsecurity.com	혁신팀		검사 프로토콜 관리			상태변기
2024.09.10 13:59:45	김재훈	kah@dreamsecurity.com	개발1팀	직급미	검사 프로토콜 관리	그룹 정보관리, 확인	2024.09.10 - 2025.09.10	상태변기
2024.09.10 14:00:14	홍성현	shudrean@dreamsecurity.com	개발1팀	직급미	검사 프로토콜 관리	그룹 정보	2024.09.10 - 2025.09.10	상태변기
2024.09.10 15:58:20	정구원	khjung@dreamsecurity.com	개발1팀	직급미	검사 프로토콜 관리		2024.09.10 - 2025.09.10	상태변기
2024.10.11 21:45:45	김종혁	skybkim@dreamsecurity.com	FIDO팀	junior	관리 프로토콜 관리		2024.10.11 - 2025.10.11	상태변기
2024.10.15 16:49:53	김정호	jhang@dreamsecurity.com	품질관리부		검사 프로토콜 관리	테스트 그룹	2024.10.15 - 2025.10.15	상태변기
2024.10.17 23:30:14	김동혁	igudooosdev1@guplus.co.kr	개발1팀		검사 프로토콜 관리		2024.10.17 - 2025.10.17	상태변기
2024.10.19 15:31:57	김재욱	kwun8748@dreamsecurity.com	개발1팀	서번	관리 프로토콜 관리		2024.10.19 - 2025.10.19	상태변기
2024.10.20 22:38:09	김진영	jhyeyong.kim@gmail.com	혁신팀		검사 프로토콜 관리	생체 정보	2024.10.20 - 2025.10.20	상태변기
2024.10.23 14:40:54	박준수	algtop@plea.kr	개발2팀		검사 프로토콜 관리		2024.10.23 - 2025.10.23	상태변기

② 추가하려는 관리자를 선택하고 [다음]을 누르세요.

관리자 추가

초기화 | 그룹

부서 전체

총 4명 | 1명 선택

이름 / 부서명 / 직급을 입력하세요.

☐	이름	아이디	부서명	직급	상태	이용 가능한 앱
☒	김동건	tjdwnd1226@plea.kr	개발1팀		● 활성화(정상)	AlphaKey Admin 외 1건
☐	김상오	sokimsms@igupluspartners.co.kr	개발3팀		● 활성화(정상)	AlphaKey Admin
☐	이문희	mhlee@dreamsecurity.com	FIDO팀		● 활성화(정상)	
☐	테스트	test@dreamsecurity.co.kr	IAM팀11		● 활성화(정상)	google workspace

15개씩

1

다음

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

2) 일반관리자 추가하기 (2/3) ※ 대표 관리자 권한

③ 유효 기간은 오늘 날짜로부터 1년으로 자동 설정돼요.

선택한 관리자가 맞는지 확인하고 [추가하기]를 누르세요.

관리자 추가

유효기간

2024.11.21 - 2025.11.21

선택한 관리자

총 1명

이름	아이디	부서명	직급
김동건	tjdwnd1226@plea.kr	개발1팀	

이전

추가하기

④ 목록에서 추가된 관리자를 확인하고 [상세보기]를 누르세요.

AlphaKey

관리자 설정

일반 관리자

관리자 목록

총 22명

관리자 지정 일시 C

이름

아이디

부서명

직급

관리 정책

관리 그룹

유효기간

상세보기

	박종호	0403hy@plea.com	WM팀		관리 그룹 없음	100% 권한 없음		상세보기
	문재훈	wwwrfrfr@plea.com	핵심팀		관리 그룹 없음			상세보기
2024.09.10 13:59:45	김영준	kim@plea.com	개발1팀	직급1	관리 그룹 없음	그룹 초대/관리 권한 없음	2024.09.10 - 2025.09.10	상세보기
2024.09.10 14:00:14	문성현	stndrcm@plea.com	개발1팀	직급1	관리 그룹 없음	관리 그룹	2024.09.10 - 2025.09.10	상세보기
2024.09.10 15:50:20	정구현	ktjurg@plea.com	개발1팀	직급1	관리 그룹 없음		2024.09.10 - 2025.09.10	상세보기
2024.10.16 21:48:45	김동혁	sky@plea.com	PM팀	junior	관리 그룹 없음		2024.10.16 - 2025.10.16	상세보기
2024.10.16 14:49:53	김영호	jhyong@plea.com	품질관리		관리 그룹 없음	관리 그룹	2024.10.16 - 2025.10.16	상세보기
2024.10.17 23:50:54	김동재현	kgddrcm@plea.com	개발1팀		관리 그룹 없음		2024.10.17 - 2025.10.17	상세보기
2024.10.19 15:31:57	김재현	kwu@plea.com	개발1팀	서번	관리 그룹 없음		2024.10.19 - 2025.10.19	상세보기
2024.10.20 22:38:09	김진영	jhyeyong@plea.com	핵심팀		관리 그룹 없음	관리 그룹	2024.10.20 - 2025.10.20	상세보기
2024.10.23 14:40:54	박종수	gngng@plea.com	개발1팀		관리 그룹 없음		2024.10.23 - 2025.10.23	상세보기

15개

1 2 > >>

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

2) 일반관리자 추가하기 (3/3) ※ 대표 관리자 권한

⑤ 관리 범위를 선택해 메뉴별 관리 권한을 설정하세요.

- 보기 권한: 해당 메뉴를 확인할 수 있지만 설정하거나 다운로드하는 것은 불가능해요.
- 편집 및 다운로드 권한: 해당 메뉴의 모든 기능을 이용할 수 있어요.
- 권한 없음: 해당 메뉴에 진입할 수 없어요.

관리자 설정 > 관리자 상세

김성훈 | ksh@dreamsecurity.com | > 아이디잠지(잠기미잠속)

관리자 구분: 일반 관리자

관리자 지칭 일시: 2024.09.10 13:59:45 (최근 업데이트 일시: 2024.09.13 10:54:56)

유효기간: 2024.09.10 ~ 2025.09.10

관리자 권한을 해제할 수 있어요

유효 기간을 변경할 수 있어요.

총 9개

관리 항목	관리 범위	관리 그룹 목록
대시보드	보기/편집 및 다운로드 권한	-
앱	보기/편집 및 다운로드 권한	○○○
사용자	보기/편집 및 다운로드 권한	그룹 프로비저닝 확인중
워크플로우	보기/편집 및 다운로드 권한	-
보안	보기/편집 및 다운로드 권한	-
잡사 리포트	보기/편집 및 다운로드 권한	-
설정 및 관리	보기/편집 및 다운로드 권한	-

특정 그룹만 관리 대상으로 설정할 수 있어요.

앱 그룹 설정

앱 그룹 설정

총 12개

그룹명	사용자 수	비고
그룹 00	0명	Password_TESTING R 22
01	0명	
02	0명	
123	0명	
12+1234	0명	Password_TESTING R 22
4	0명	DateTime R 12
17 59	0명	password_test_random(R 22 002)
123456	0명	12 00 22
1234567	0명	123456789101112
12345678	0명	123456789101112
123456789	0명	123456789101112
1234567890	0명	123456789101112
12345678901	0명	123456789101112
123456789012	0명	123456789101112
1234567890123	0명	123456789101112
12345678901234	0명	123456789101112

사용자 그룹 설정

사용자 그룹 설정

총 12개

그룹명	사용자 수	비고
그룹 00	0명	그룹 00에 대한 비고
그룹 01	0명	그룹 01에 대한 비고
그룹 02	0명	그룹 02에 대한 비고
그룹 03	0명	그룹 03에 대한 비고
그룹 04	0명	그룹 04에 대한 비고
그룹 05	0명	그룹 05에 대한 비고
그룹 06	0명	그룹 06에 대한 비고
그룹 07	0명	그룹 07에 대한 비고
그룹 08	0명	그룹 08에 대한 비고
그룹 09	0명	그룹 09에 대한 비고
그룹 10	0명	그룹 10에 대한 비고
그룹 11	0명	그룹 11에 대한 비고
그룹 12	0명	그룹 12에 대한 비고

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

3) 접속 허용 IP 추가하기 (1/2)

- 특정 IP주소에서만 관리자 계정으로 접속할 수 있도록 설정할 수 있어요.

① [설정 및 관리] → [관리자 설정] → [일반 관리자] 화면에서 [상세보기]를 누르세요.

관리자 설정

일반 관리자

총 22명

관리자 지정 일시 순	이름	아이디	부서명	직급	관리 항목	관리 그룹	유효기간	상세보기
	박준호	C406jhp@dreamsecurity.com	IAM팀11		값사.키퍼트릭스 로그인	1007.관리자접속.관리자접속.22		상세보기
	윤재준	woona9696@dreamsecurity.com	핵심팀		값사.키퍼트릭스 로그인			상세보기
2024.09.10 13:59:45	김성준	ksh@dreamsecurity.com	개발1팀	직급01	값사.키퍼트릭스 로그인	그룹.보안관리.보안관리	2024.09.10 ~ 2025.09.10	상세보기
2024.09.10 14:00:14	류성현	shudream@dreamsecurity.com	개발1팀	직급01	값사.키퍼트릭스 로그인	1111.도전	2024.09.10 ~ 2025.09.10	상세보기
2024.09.10 15:58:20	정규환	khjung@dreamsecurity.com	개발1팀	직급01	값사.키퍼트릭스 로그인		2024.09.10 ~ 2025.09.10	상세보기
2024.10.11 21:48:45	김동혁	skyjtkim@dreamsecurity.com	FIDO팀	Junior	공인.일반의.로그인		2024.10.11 ~ 2025.10.11	상세보기
2024.10.15 16:49:33	김정호	jkhong@dreamsecurity.com	홍일관리부		값사.키퍼트릭스 로그인	테스트.그룹	2024.10.15 ~ 2025.10.15	상세보기
2024.10.17 23:38:14	공용계정	lguidasdev1@lguplus.co.kr	개발1팀		값사.키퍼트릭스 로그인		2024.10.17 ~ 2025.10.17	상세보기
2024.10.19 15:31:57	권재희	kwun@746@dreamsecurity.com	개발1팀	서한	공인.일반의.로그인		2024.10.19 ~ 2025.10.19	상세보기
2024.10.20 22:38:09	김진형	jinhyeong.klim@gmail.com	핵심팀		값사.키퍼트릭스 로그인	백엔.주요용	2024.10.20 ~ 2025.10.20	상세보기
2024.10.23 14:40:54	박준수	oklgto@lguplus.co.kr	개발3팀		값사.키퍼트릭스 로그인		2024.10.23 ~ 2025.10.23	상세보기

② [접속 허용 IP] → [허용 IP추가]를 누르세요.

관리자 설정 > 관리자 상세

관리자 상세

김성준 | ksh@dreamsecurity.com | • 아이디장지(장기미접속)

개발1팀 | 직급01 | [상세보기](#)

관리자 구분: 일반 관리자

관리자 지정 일시: 2024.09.10 13:59:45 (최근 업데이트 일시: 2024.09.13 10:54:56)

유효기간: 2024.09.10 ~ 2025.09.10

관리 권한: **접속 허용 IP**

총 1개

+ 허용 IP 추가

IP 주소	허용 여부	허용 이유	등록/수정 일시 순	등록자 순	IP주소 삭제
123.123.12.129	☒	허용1	2024.11.21 13:29:49	문성범.mso@naver.com	삭제

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

3) 접속 허용 IP 추가하기 (2/2)

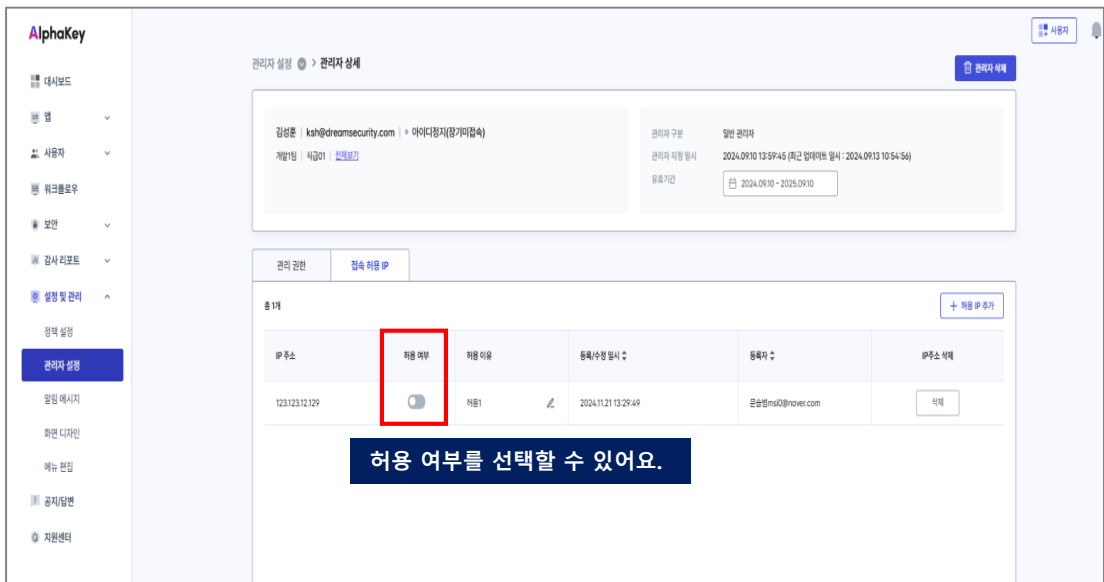
③ IP주소와 서브넷 마스크, 허용 이유를 입력하고 [유효성 확인] → [추가]를 누르세요.



The form titled '허용 IP 추가' (Add Allowed IP) contains the following fields and buttons:

- IP 주소 입력** (IP Address Input): A section header.
- IP 주소** (IP Address): A text input field containing '123.123.12.126'.
- 서브넷 마스크** (Subnet Mask): A text input field containing '255.255.255.0'.
- 허용 이유** (Allow Reason): A text area containing '허용' (Allow).
- 유효성 확인** (Check Validity): A button with a checkmark icon, highlighted with a red box.
- 취소** (Cancel): A button.
- 추가** (Add): A button, highlighted with a red box.

④ 목록에 추가된 것을 확인할 수 있어요. 이제, 허용된 IP주소에서만 AlphaKey에 로그인할 수 있어요.



The AlphaKey admin interface shows the '관리자 설정' (Admin Settings) page. The '접속 허용 IP' (Access Allowed IP) tab is selected. A table lists the allowed IP addresses. A red box highlights the '허용 여부' (Allowance) column, which contains a toggle switch.

IP 주소	허용 여부	허용 이유	등록수정 일시	등록자	IP주소 삭제
123.123.12.129	☒	허용	2024.11.21 13:29:49	문승명ms00@naver.com	삭제

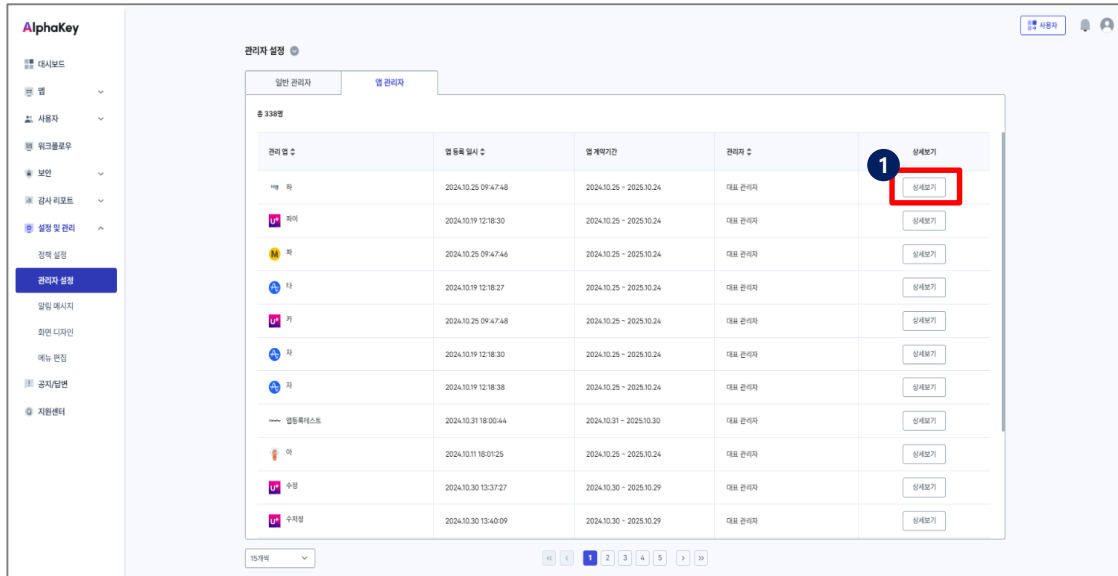
A blue banner at the bottom of the table states: **허용 여부를 선택할 수 있어요.** (You can select the allowance status.)

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

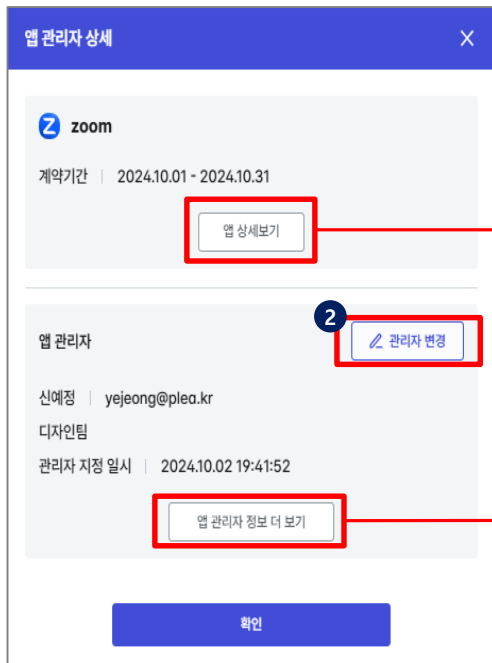
4) 앱 관리자 변경하기 (1/2)

- 앱 관리자 정보를 확인하고 변경할 수 있어요.

① [설정 및 관리] → [관리자 설정] → [일반 관리자] 화면에서 [상세보기]를 누르세요.



② [관리자 변경]을 누르세요.



✓ [앱]→[앱 현황] 메뉴로 이동해 해당 앱 사용자 목록과 기본 정보를 확인할 수 있어요.

✓ [사용자]→[사용자 현황] 메뉴로 이동해 해당 관리자의 계정 변동 내역, 이용 가능 앱, 그룹 목록을 확인할 수 있어요.

8-2. 설정 및 관리_관리자 설정

4) 앱 관리자 변경하기 (2/2)

③ 관리자를 선택하고 [변경하기]를 누르세요.

관리자 변경

zoom 관리자 변경

조직도 그룹

부서 전체

총 56명

이름 / 부서명 / 직급을 입력하세요.

	이름	아이디	부서명	직급	상태	
☐	qatest	qatest@plea.kr	개발1팀	직급01	● 활성화(정상)	Al
☐	qatest1	qatest1@plea.kr	개발1팀	직급01	● 활성화(정상)	Ji
☐	강영호	kiver@lgupluspartners.co.kr			● 활성화(정상)	Ji
☐	강성호	jhkang@dreamsecurity.com	품질관리부		● 활성화(정상)	m
☐	공종계성	lguidaasdev1@lguplus.co.kr	개발1팀		● 활성화(정상)	zc
☐	권재희	kwun8746@dreamsecurity.com	개발1팀	사원	● 활성화(정상)	Ji
☐	김기성	skekd7@gmail.com	DB테스트		● 활성화(정상)	Ji
☐	김동건	tjdwnd1226@plea.kr	개발1팀		● 활성화(정상)	Al
☐	김미지	mjoyk3239@j-works.kr	디자인팀		● 아이디탈취(이상접속)	

15개씩

1 2 3 4

변경하기

8-3. 설정 및 관리_알림 메시지

이메일 메시지

- 사용자에게 자동 발송되는 이메일을 관리할 수 있어요.

- 아이디 활성화 알림 이메일

알림 메시지

이메일 메시지 문자 메시지

이메일 발송 메시지

아이디

- 아이디 활성화
- 미 접속 아이디 권한 회수
- 잠금 해제

인증방법

- 비밀번호 초기화
- 임호 키 초기화

보안

- 사용자 신고 처리 결과
- 보안 방법 재설정
- 이상감지/경고
- 이상감지/아이디 정지
- 이상감지/임호 키 초기화
- 이상감지/조치 대상 아님

APP

- 사용 권한 신청
- 사용요청 결과 - 승인
- 사용요청 결과 - 거절
- 사용 권한 회수 알림

기타

- 휴직 사용자 안내

미리보기 **1** 편집

아이디 활성화 알림

AlphaKey의 아이디를 부여한 사용자에게 1일 후 아래 이메일 내용으로 전송됩니다.

보낸 사람 : alphakey@iguplus.co.kr
이메일 제목 : [AlphaKey]에 오신 것을 환영합니다.
이메일 내용 :

AlphaKey

AlphaKey에 오신 것을 환영합니다.

안녕하세요. @receiverName님

귀하의 조치는 AlphaKey를 사용하여 애플리케이션을 관리하고 있습니다.

즉, 단일 보안 아이디로 일반적으로 사용하는 애플리케이션에 편리하게 접속 할 수 있습니다.

AlphaKey 아이디를 사용하기 위해 아래 버튼을 클릭해 주세요.

아이디 활성화

이 링크는 7일간 유효합니다.

접속에 문제가 발생하면 관리자(@senderEmail)에게 문의해 주시기 바랍니다.

이 메시지는 AlphaKey에서 자동으로 생성되었습니다. 확인은 모니터링되거나 답변을 드리지 않습니다.

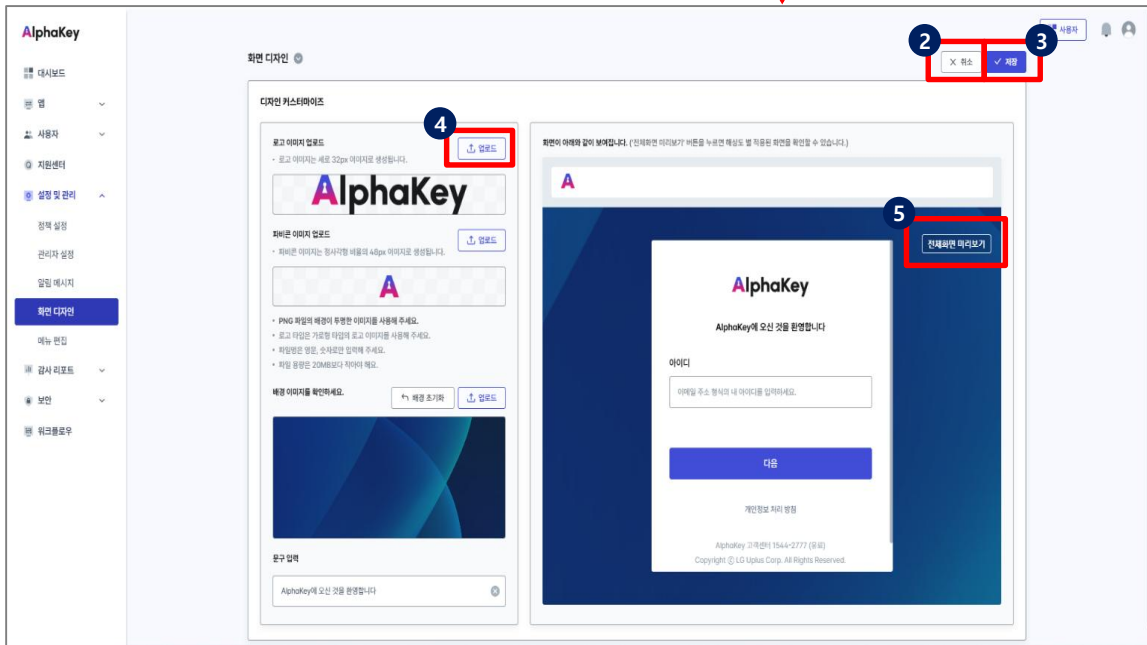
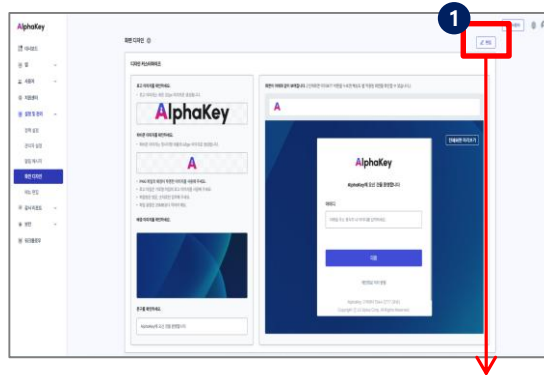
2 테스트 이메일 보내기

- ① 편집: 이메일 발송 시점을 변경하거나 본문 내용을 수정할 수 있어요.
- ② 테스트 이메일 보내기: 관리자 이메일 주소로 테스트 이메일을 발송할 수 있어요.

8-4. 설정 및 관리_화면 디자인

화면 디자인 변경하기

- [편집]을 눌러 AlphaKey 화면 디자인을 변경할 수 있어요.

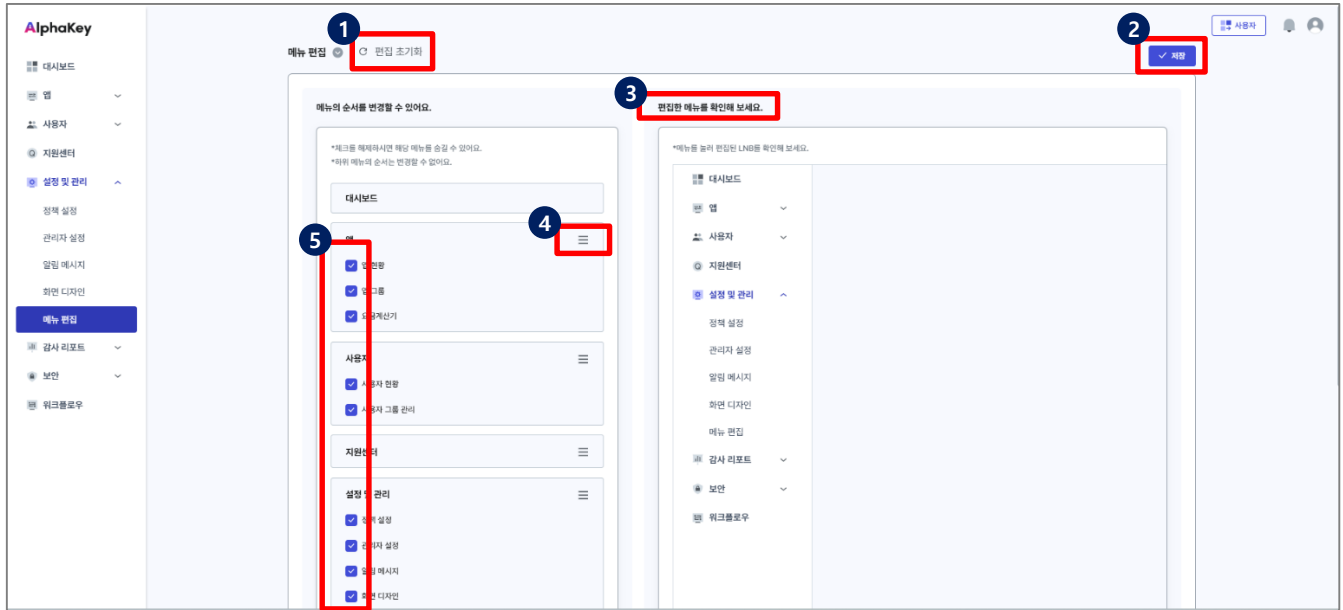


- ① 편집: 이미지와 문구를 수정할 수 있는 편집 화면으로 전환돼요.
- ② 취소: 변경한 내용을 저장하지 않고 편집을 취소할 수 있어요.
- ③ 저장: 변경한 내용을 저장할 수 있어요.
- ④ 업로드: 이미지 파일을 첨부해 로고 이미지, 파비콘(웹 아이콘), 배경 이미지를 변경할 수 있어요.
- ⑤ 전체화면 미리보기: 수정한 내용이 실제 어떻게 적용되는지 미리 확인해 볼 수 있어요.

8-5. 설정 및 관리_메뉴 편집

메뉴 편집하기

- AlphaKey 메뉴를 숨기거나 순서를 변경할 수 있어요.



- ① 편집 초기화: 편집한 내용을 모두 지우고 원래 상태로 되돌릴 수 있어요.
- ② 저장: 편집한 내용을 저장할 수 있어요.
- ③ 미리보기: 편집 내용이 실제 메뉴에 어떻게 적용되는지 미리 볼 수 있어요.
- ④ [≡]이동: 버튼을 누르고 위/아래로 끌어서 메뉴 순서를 변경할 수 있어요.
- ⑤ 메뉴 숨김/숨김해제: 체크박스를 해제하면 해당 메뉴가 숨김 처리돼요.

9. 공지 및 답변

1) 공지사항

- 공지사항 현황을 확인하고, 새로운 공지사항을 등록할 수 있어요.

AlphaKey

대시보드

앱

앱 현황

앱 그룹

사용자

사용자 현황

사용자 그룹 관리

보안

이상 접속 내역

네트워크 정책

설정 및 관리

정책 설정

알림메세지

공지 및 답변

지원센터

공지 / 답변

공지사항

문의 내용 답변

1

게시중인 공지만 보기

2

공지 작성

3

기본 설정

등록 일자	유형	제목	게시 기간	작성자	게시 상태	상세보기
2024.07.23	정경	임시저장 글입니다.	2024.07.23 ~ 2024.07.30	문구글	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.23	안내	공지사항 게시글입니다.	2024.07.23 ~ 2024.07.30	문구글	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.23	안내	공지사항 게시글입니다.	2024.07.23 ~ 2024.07.31	문술범	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.21	안내	ㅇㅇㅇㅇ	2024.07.21 ~ 2024.07.31	김기성	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	공지사항 게시글입니다.	2024.07.19 ~ 2024.07.31	문술범	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	(등록) 임시저장 글 A 입니다.	2024.07.20 ~ 2024.07.31	문술범	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	공지사항 글 A 입니다.	2024.07.20 ~ 2024.07.20	문술범	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	공지사항 글 B 입니다.	2024.07.19 ~ 2024.07.31	문술범	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.18	이벤트	공지사항 글쓰기 이벤트 테스트	2024.07.18 ~ 2024.08.31	김민지	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.17	이벤트	테스트입니다.	2024.07.17 ~ 2024.07.31	문술범	게시 기간 만료	상세보기

10개씩

<< < 1 2 > >>

- ① 게시중인 공지만 보기: 체크 박스를 선택하면, 현재 게시 중인 공지만 확인 가능하고, 임시 저장 또는 만료된 글은 보이지 않아요.
- ② 공지 작성: 공지사항을 작성할 수 있어요.
- ③ 기본 설정: 공지사항 수신자, 수신 방법, 작성자 정보 등을 기본 설정할 수 있어요.

9. 공지 및 답변

2) 공지사항 등록하기 (1/2)

- 사용자들에게 전달할 공지사항을 등록할 수 있어요.

AlphaKey

공지 / 답변

공지사항 문의 내용 답변

총 16건 ☐ 게시중인 공지만 보기

1 공지 작성 기본 설정

등록 일자	유형	제목	게시 기간	작성자	게시 상태	상세보기
2024.07.23	질문	임시저장 글입니다.	2024.07.23 ~ 2024.07.30	문구글	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.23	안내	공지사항 게시글입니다.	2024.07.23 ~ 2024.07.30	문구글	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.23	안내	공지사항 게시글입니다.	2024.07.23 ~ 2024.07.31	문술법	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.21	안내	ㅇㅇㅇㅇ	2024.07.21 ~ 2024.07.31	김리성	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	공지사항 게시글입니다.	2024.07.19 ~ 2024.07.31	문술법	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	(등록) 임시저장 글 A 입니다.	2024.07.20 ~ 2024.07.31	문술법	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	공지사항 글 A 입니다.	2024.07.20 ~ 2024.07.20	문술법	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.19	이벤트	공지사항 글 B 입니다.	2024.07.19 ~ 2024.07.31	문술법	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.18	이벤트	공지사항 글쓰기 이벤트 테스트	2024.07.18 ~ 2024.08.31	김민지	게시 기간 만료	상세보기
2024.07.17	이벤트	테스트입니다.	2024.07.17 ~ 2024.07.31	문술법	게시 기간 만료	상세보기

10개씩 << < 1 2 > >>

- ① [공지 및 답변]선택 후 [공지사항] 탭 메뉴에서 [공지 작성]을 누르세요.

9. 공지 및 답변

2) 공지사항 등록하기 (2/2)

공지 작성

유형 2

선택

게시 3

2025.02.18 ~ 2026.02.18

제목 4

제목은 최대 20자까지 입력 가능합니다.

내용

공지 내용을 입력해 주세요.

첨부파일 5

파일 업로드

수신자 설정 6

☒ 모든 사용자 ☐ 선택한 사용자

조직도에서 선택

수신 방법 7

☒ 사용자 대시보드 알림 ☐ 개별 이메일 전송

작성자 정보 8

이름

홍길동

전화번호

010-1234-5678

이메일 주소

gdhong@lguplus.co.kr

임시 저장

9 등록

② 공지사항 유형을 선택하세요.

③ 게시 기간을 설정할 수 있어요.
따로 설정하지 않으면 1년 동안 게시돼요.

④ 공지사항 제목과 내용을 입력하세요.

⑤ 필요하면 파일을 첨부할 수 있어요.

⑥ 공지사항을 수신할 사용자를 선택하세요.

⑦ 게시 방법을 선택하세요. 사용자 대시보드에만
노출하거나 이메일로 발송할 수 있어요.

⑧ 작성자 정보를 입력하세요.

⑨ [등록]을 누르세요.

 LGU+

page 82

9. 공지 및 답변

3) 문의 내용 답변

- 사용자가 문의한 내용을 확인하고 답변을 등록할 수 있어요.

공지 / 답변

공지사항

문의 내용 답변

1

권한 (40)

2

제목, 사용자 이름을 검색해 보세요.

등록 일자	유형	문의 제목	작성자	아이디	부서명	답변
2024.07.22	권한	테스트	박수희	suh8658@nav...	개발1팀	3 답변하기
2024.07.19	권한	관리자 알림 테스트	문슬림	msl0@naver.com	개발3팀	4 답변 수정
2024.07.18	권한	testing	김민지	pim1008@nave...	개발1팀	답변 수정
2024.07.17	권한	test	수세희	susehee0325@...	개발1팀	답변하기
2024.07.17	권한	afasdsagasd	김민지	pim1008@nave...	개발1팀	답변 수정
2024.07.17	권한	테스트	수세희	susehee0325@...	개발1팀	답변하기
2024.07.16	권한	상용기 테스트이벤트	박준수	algtago@plea.kr	개발1팀	답변 수정
2024.07.16	권한	d	박수희	suh8658@nav...	개발1팀	답변하기
2024.07.16	권한	d	박수희	suh8658@nav...	개발1팀	답변하기
2024.07.16	권한	d	박수희	suh8658@nav...	개발1팀	답변하기

10개씩

1

2

3

4

답변하기

테스트

2024.07.22 10:34:18

관리

박수희 | suh8658@naver.com | 개발1팀

010-6416-1876 | suh8658@naver.com

테스트입니다.

다운로드.jpg 513 B

다운로드

답변 내용

☐ 답변 알림 보내기

답변 내용을 입력해주세요.

취소

등록

- ① 문의 유형 구분: '시스템', '권한', '장애' 등 카테고리별로 문의 내용을 확인할 수 있어요.
- ② 검색: 제목, 사용자 이름을 입력해 검색할 수 있어요.
- ③ 답변하기: 문의 내용을 확인하고 답변을 작성할 수 있어요. 답변을 등록하면 문의한 사용자의 대시보드 '알림'에서 확인할 수 있어요.
- ④ 답변 수정: 등록된 답변을 수정할 수 있어요.

10. 지원센터

1) 공지

- 서비스 이용에 필요한 정보를 확인하고, 궁금한 내용을 LG 유플러스 담당자에게 문의할 수 있어요.

공지

자료실

앱 도움말

AlphaKey에 문의

공지

AlphaKey에 문의하기

전체

제목을 검색해 보세요.

상세보기

상세보기

상세보기

상세보기

등록 일자	유형	제목
2024.11.11 13:15:27	장애	1
2024.11.11 13:14:53	점검	123145
2024.11.04 10:49:50	장애	CVT 공지등록 테스트12345

15개씩

<< < 1 > >>

- AlphaKey에 문의하기: LG유플러스 AlphaKey 담당자에게 궁금한 내용을 문의할 수 있어요.
문의 내용은 한 번 등록하면 편집하거나 삭제할 수 없어요.
- 공지 유형 구분: '안내', '장애', '점검'등 카테고리별로 공지를 확인할 수 있어요.
- 검색: 공지 제목을 입력해 검색할 수 있어요.
- 상세 보기: 공지사항 내용을 확인할 수 있어요.

10. 지원센터

2) 자료실

- 사용자 가이드 등 서비스 이용에 필요한 자료를 내려 받을 수 있어요.

지원센터

공지

자료실

앱 도움말

AlphaKey에 문의

AlphaKey에 문의하기

총 11건

카테고리	구분	제목	등록 일시	상세 보기
에이전트(프로비저닝)	서비스	te%95%t	2024.11.29 22:16:30	상세 보기
에이전트(프로비저닝)	라이브러리 파일	앱 사용 가이드 자료 - 2	2024.11.13 10:18:12	상세 보기
서비스	API 문서	2024.10.01 테스트	2024.11.11 11:00:00	상세 보기
서비스	서비스	앱 요청 가이드 자료	2024.11.11 11:00:00	상세 보기
에이전트(프로비저닝)	API 문서	파일크기	2024.09.30 14:43:40	상세 보기
서비스	라이브러리 파일	testtest	2024.09.04 16:46:55	상세 보기
서비스	라이브러리 파일	자료실 노출 테스트	2024.09.03 18:15:55	상세 보기
서비스	라이브러리 파일	자료실 노출 테스트	2024.09.03 18:15:55	상세 보기
서비스	라이브러리 파일	자료실 노출 테스트	2024.09.03 18:15:55	상세 보기
에이전트(프로비저닝)	라이브러리 파일	서비스 도움말 자료집 02	2024.06.19 23:48:52	상세 보기
서비스	서비스	서비스 도움말 자료집 01	2024.06.15 23:48:52	상세 보기

15개씩

<< < 1 > >>

- ① 자료 유형 구분: '에이전트(프로비저닝)', '서비스' 등 카테고리 별로 자료를 확인할 수 있어요.
- ② 검색: 제목을 검색할 수 있어요.
- ③ 상세 보기: 내용을 확인하고, 첨부된 파일을 내려받을 수 있어요.

10. 지원센터

3) 앱 도움말

- AlphaKey 이용에 참고할 수 있는 도움말을 확인할 수 있어요.

지원센터

공지

자료실

앱 도움말

AlphaKey에 문의

AlphaKey에 문의하기

전체

제목글 검색해 보세요.

상세보기

상세보기

상세보기

상세보기

등록 일자	유형	제목
2024.11.11 13:15:27	장애	1
2024.11.11 13:14:53	원금	123145
2024.11.04 10:49:50	장애	CVT 공지등록 테스트12345

15개씩

<<

<

1

>

>>

- ① 도움말 구분: '기술문의' 등 카테고리 별로 도움말을 확인할 수 있어요.
- ② 검색: 제목을 검색할 수 있어요.
- ③ 상세보기: 도움말 내용을 확인할 수 있어요.

LG 유플러스 AlphaKey팀 alphakey@lguplus.co.kr / 1544-2777